

Bajai Szakképzési Centrum
Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola

igazgatóhelyettes
munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, munkaviszony

A munkaviszony időtartama: határozatlan, heti 40 óra

Vezetői megbízás: 2024. augusztus 21. – 2029. július 15.

A munkavégzés helye: Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola
6500 Baja, Köztársaság tér 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott, igazgatóhelyettesi munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátása. Az intézmény szakmai programjában meghatározott feladatok ellátása. Az igazgatóhelyettes az igazgatót segíti feladatai ellátásában. Az igazgatót távolléte esetén helyettesíti. Irányítja a pedagógiai munkát, segíti az igazgatót a nevelő-oktató munka irányításában. Irányítja az ügyviteli munkát, ellenőrzi a tanügyi dokumentumokat, nyilvántartásokat.

Munkabér:

A munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, továbbá a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem (mester) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 134.§ -a szerinti végzettség
- Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás, valamint büntető eljárás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó által aláírt fényképes szakmai önéletrajz (a foglalkoztatási jogviszonyok pontos megjelölésével év, hó, nap megjelölésével),
- az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettség, szakképzettség, szakvizsga megletét igazoló okmányok hitelesített másolata,
- a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével),
- a pályázó által aláírt motivációs levél (maximum 1 oldal terjedelemben),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2024. augusztus 21. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot kérjük elektronikus formában a pataki.gabriella@bajaiszc.hu e-mail címre (tárgyként kérjük feltüntetni, hogy „Bányai – igazgatóhelyettes pályázat”).

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Valterné Pataki Gabriella főigazgató nyújt a +36 30 160 0006-os telefonszámon, illetve a pataki.gabriella@bajaiszc.hu e-mail címen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggeszse, megszakítsa, vagy eredménytelennek nyilvánítsa, bármilyen jogi és /vagy anyagi következmény nélkül. Az eljárás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánítása esetén a pályázó kárigényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató 2020. július 1. napi hatállyal a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkáltatóvá alakult át, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben foglaltak alapján.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- szakképzési centrum honlapja,
- szakképző intézmény honlapja,
- helyben szokásos módon