



**Bajai SZC Bányai Júlia
Technikum és Szakképző Iskola**
OM azonosító: 203028/016
www.banyaiiskola.hu
6500 Baja, Köztársaság tér 1.
+36 79 322 218
titkarsag@banyaiiskola.hu



SZAKMAI PROGRAM




Wetzl Attila
igazgató

2025. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

1	NEVELÉSI PROGRAM	3
1.1	A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	3
1.2	SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	13
1.3	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	14
1.4	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	16
1.5	AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	19
1.6	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	22
1.7	A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	23
1.8	A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	23
1.9	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI	29
1.10A	FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	32
1.11	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV.....	33
2	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	34
2.1	EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS.....	34
2.2	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS	35
2.3	TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉG FEJLESZTÉSE, SZENVEDÉLYBETEGSÉGEK MEGELŐZÉSE.....	37
2.4	BÁNTALMAZÁS ÉS ISKOLAI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE.....	39
2.5	BALESET-MEGELŐZÉS, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS.....	39
2.6	SZEMÉLYI HIGIÉNÉ	40
3	OKTATÁSI PROGRAM	41
3.1	KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK	41
3.2	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV	47
3.3	TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS	49
3.4	FELZÁRKÓZTATÁS, MENTORÁLÁS.....	51
3.5	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS	54
3.6	VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK	55
3.7	VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTEN	56
3.8	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	57
3.9	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI, FORMÁI	57
3.10	Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei	58
3.11A	Településen élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése.....	59
3.12	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	60
3.12.1	<i>Az iskola működése környezeti nevelési szempontból.....</i>	60
3.12.2	<i>Tanórán kívüli lehetőségek.....</i>	64
3.12.3	<i>Ökoiskola.....</i>	65
3.12.4	<i>Diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők.....</i>	66
3.13A	TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	72
3.14A	TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	73
3.15	EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK	74
3.16	SZAKMAI VIZSGÁK ELŐTTI FELKÉSZÍTÉS ELJÁRÁSRENDJE.....	74
3.17A	12. TECHNIKUMI ÉVFOLYAM TANULMÁNYI RENDJE	75
3.18	PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSAINK.....	75
4	KÉPZÉSI PROGRAM	76
4.1	KERESKEDELEM ÁGAZAT.....	78
4.2	TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT	81
4.3	FELNÖTTEK OKTATÁSA: KERESKEDELEM ÁGAZAT.....	89
4.4	FELNÖTTEK OKTATÁSA: TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT	90
4.5	ÁGAZATI-ALAPOKTATÁS, ALAPVIZSGA SZABÁLYAI.....	99
4.6	PROJEKT OKTATÁS.....	110
4.7	BESZÁMOLTATÁSOK, SZÁMONKÉRÉSEK RENDJE, A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBAN LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	111
4.8	MŰHELYISKOLA: PINCÉRSEGÉD, BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ ÉS SZAKÁCSSEGÉD RÉSZSZAKMÁK OKTATÁSA	114
5	A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA.....	122

1 NEVELÉSI PROGRAM

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

BEVEZETÉS

Iskolánk jogelődjét, a Női Felsőkereskedelmi Iskolát, 1923-ban alapították a kereskedő, iparos és rokonszakmák országos egyesülete, a Baross Szövetség bajai fiókjának civil kezdeményezésére. 1923. szeptember 9-én megkezdte működését a Fiú Felső Kereskedelmi Iskola, de a tanévkezdés után rövidesen, városunkban igény mutatkozott egy női felsőkereskedelmi iskola megnyitására is. Engedélyezés után 1923. október 8-án itt is megkezdődött a tanítás. Az iskola elnevezése: Fiú és Női Felső Kereskedelmi Iskola. 1925/26-os tanévben az iskola különvált. A fiú iskola jogutódja a Türr István Szakközépiskola, a női iskola jogutódja, a mi iskolánk a mai Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola

Időben:

- Fiú és Női Felsőkereskedelmi Iskola (1923-25)
- Magyar Királyi Állami 4 évfolyamú Női Felsőkereskedelmi Iskola (1925-26)
- Magyar Királyi Állami 4 évfolyamú Papváry Elemérné Női Felsőkereskedelmi Iskola (1926-1946)
- Bajai Állami Knurr Pálné Kereskedelmi leány Középiskola (1947-1949)
- Bajai Állami Knurr Pálné Közgazdasági Leány Középiskola (1951-52)
- Bajai Állami Bányai Júlia Közgazdasági Technikum Kereskedelmi Tagozata (1953- 63)
- Bányai Júlia Kereskedelmi Szakközépiskola (1963/64-től)

Az 1947-ben megszakadt kereskedelmi tanulóképzést 1954 szeptemberében indították újra a kereskedelmi technikummal közös igazgatással és közös nevelőtestülettel, 2. számú Kereskedelmi Tanulóiskola néven.

- Bányai Júlia Kereskedelmi Szakközépiskola, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakmunkásképző Iskola (1963-1998-ig)
- Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola (1998-2006-ig)
- Bányai Júlia Általános Művelődési Központ (2006-2007-ig)
- Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola (2007-2013-ig)
- Bajai Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola (2013-2015-ig)

- Bajai SZC Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskolája (2015-2016-ig)
- Bajai SZC Bányai Júlia Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (2016. szeptember 1-2020. június 30.)
- Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola (2020. július 1-től)

Iskolánk jelképei:

zászló:	
címer:	

Jelmondat:

"MERCATOR MOVET MUNDI" /A kereskedő mozgatja a világot. /

Küldetésnyilatkozat: Szaktudással a jövőért

ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, STRATÉGIAI CÉLOK

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése és a gazdaság versenyképességének erősítése az ahhoz szükséges szakemberek képzésén keresztül. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

Intézményi célrendszer

Stratégiai céljaink:

- 1.A térség meghatározó intézményévé válás
- 2.A lemorzsolódás csökkentése
- 3.A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés
- 4.A partnerekkel való együttműködés fejlesztése
- 5.Az oktatás, a képzés minőségének és hatékonyságának javítása
- 6.Az egész életen át tartó tanulás és a mobilitás megvalósítása

Minőségcéljaink:

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcélokat a minőségpolitikából kell levezetni. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűznek ki, amelyekre törekszik az intézmény, vagy amit el akar érni.

Stratégiai cél	Minőségcél
1.	Alapkészségek szintjének emelése
	Tehetséggondozás, tanulmányi, sport, kulturális, szakmai versenyeken, programokon való részvétel növelése
	Vizsgaeredmények szinten tartása, emelése
	Sikeres vizsgát tett tanulók számának megtartása, növelése
	Tanulói létszám, beiskolázási számok növelése (a demográfiai adatok függvényében)
	Intézményi elismerések, díjak, publikációk számának növelése
	Oktatói tevékenység hatékonyságának növelése, pedagógiai módszerek vizsgálata
	Pályázati tevékenység hatékonyságának növelése
	Esélyegyenlőség megteremtésének alárendelt tevékenységek hatékonyságának növelése; az egyéni tanulási utak folyamatos biztosítása
2.	Felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése
	Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása
	Humán erőforrás-gazdálkodás hatékonyságának növelése
	A képzési kínálat elérhetőségének növelése (az esélyteremtés érdekében)
	Az oktatási és képzési tevékenység hatékonyságának növelése
	A lemorzsolódási mutatók szinten tartása, javítása
3.	A tanulók elhelyezkedési mutatóinak javítása
	Helyi munkaerőpiaci igények követése, partnerek elégedettségének növelése
	A munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés, oktatási tartalmak megosztása
	Felnőtt szakmai oktatás hatékonyságának növelése, a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók számának megtartása, növelése
	A szakképzési munkaszerződések számának növelése, duális partnerek körének szélesítése

	A partnerekkel összehangolt pályázati tevékenység fokozása
4.	A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számának növelése
	A partnerek által szervezett közismereti és szakmai vizsgák lebonyolításában való részvétel
	A partnerek igényeinek felmérése, elvárásainak figyelembe vétele
	A szülőkkal partneri viszony kiépítése, a kapcsolat hatékonyságának növelése
	Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, bővítése
	Részvétel városi, járási, megyei, országos és nemzetközi szintű rendezvényeken
5.	Tanulói elégedettség növelése, Hiányzások számának csökkentése
	Alapkészségek szintjének emelése
	Vizsgaeredmények szinten tartása, emelése
	Intézményi elismerések, díjak, publikációk számának növelése
	Partneri elégedettség biztosítása
	Esélyegyenlőség megteremtésének alárendelt tevékenységek hatékonyságának növelése; az egyéni tanulási utak folyamatos biztosítása
	Pályázati tevékenység hatékonyságának fokozása
	A szakértői, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók arányának növelése, tapasztalataik megosztása
6.	A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők arányának növelése, a másodszakmát tanulók közül sikeresen végzettek arányának növelése
	A technikai képzésből lemorzsolódók megtartása a szakképzésben

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- ágazati alapoktatásban és
- szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében az aktuális jogszabályban meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A technikum szakképzési tevékenysége

- az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve
- érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakképző iskola szakképzési tevékenysége

- az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve
- kizárólag szakmai vizsgára felkészítő,
- a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

AZ ISKOLA DIÁKKÉPE - "A BÁNYAIS DIÁK"

A Bányais Diák összességében nem rosszabb, nem jobb, mint a korosztályába tartozó többi középiskolás, a rábízott feladatokat biztatással, szép szóval képes magas színvonalon megoldani, fegyelmezhető, elfogadja a szakma jellegéből, az iskola hagyományaiból eredő normákat.

AZ ISKOLA ÖNMEGHATÁROZÁSA

Iskolánk többcélú, szakképző iskola, fő hivatása: a szakemberképzés, a technikumi és szakképző iskolai szakképzési feladattal, esti és nappali rendszerű felnőttek oktatásával bővítve a klasszikus nappali képzési módokat.

Iskolánk a mindenkor érvényes Alapító okirat alapján képez szakembereket.

ISKOLÁNK NÉVADÓJA

BÁNYAI JÚLIA (1824-1883)

Névadónk tevékenysége (hősiesség, bátorság, kitartás, emberszeretet) példaként állíthatók a mai fiatalok elé, és az emigrációban kifejtett otthonteremtő, gazdálkodó, vendéglátó tevékenysége - a magyar kolónia vezetése - a kereskedelmi és vendéglátó szakma számára is példamutató.

AZ ISKOLA ALAPVETŐ PEDAGÓGIAI FUNKCIÓJA

Elsősorban Baja és gazdasági vonzáskörzete kereskedelmének és vendéglátásának szakember-utánpótlása, valamint az Unió munkaerőpiacán is eséllyel pályázó szakemberek képzése.

Pedagógiai alapelveink – céljaink:

- reális, az iskolai képzési idő alatt elérhető, konkrét gyakorlati irányú célok kerüljenek előtérbe,
- a tanulók személyiségfejlesztésének elősegítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével,
- az élethosszig tanulás igényének kialakítása,
- diákok önálló logikus gondolkodásra való nevelése, tanítás-tanulás eredményének elősegítése,

- általános, humanista, nemzeti, demokratikus célok kerüljenek kiemelésre,
- az iskola oktatási-nevelési tevékenysége a tanuló képességei/egyéni adottságai figyelembevételével (erősség-gyengeség) differenciáltan a kompetenciák figyelembe vételével folyjon,
- általános műveltség megalapozásával korszerű szakmai képzés,
- feladatunk a felzárkóztatás és tehetséggondozás,
- a kereskedelmi és vendéglátóipari szakmai képzésben - főleg az értékesítési szakmákban - különösen fontos az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs készség fejlesztése,
- az oktatás során, a gyakorlatban alkalmazható elméleti tudás kerül előtérbe (gazdasági, pénzügyi ismeretek, stb.)
- mindkét iskolatípusban különösen fontosnak tartjuk az együttműködésre való felkészítést, a piacgazdaság által megkövetelt versenyre is fel kell készíteni a tanulókat,
- nyitottság - alkalmazkodás a piacgazdaság és gazdasági környezet igényeihez,
- kreativitás, aktivitásra ösztönzés,
- hagyományok, tradíciók tisztelete, megbecsülése mellett korszerűségekre való törekvés,
- ökológiai szemlélet erősítése,
- a gyermekközpontúság és a teljesítményközpontúság differenciált alkalmazása,
- személyiségfejlődés elősegítése,
- a személyes önmegvalósuláshoz szükséges kompetenciák külön kiemelésre kerülnek.

SZAKMAI STRATÉGIÁNK

Iskolánk az alapító okiratban meghatározottak értelmében továbbra is fő feladatának tekinti a kereskedelmi és vendéglátóipari szakember-utánpótlás biztosítását.

Fontosnak tartjuk, hogy olyan iskolaszervezetet alakítsunk ki, amely lehetővé teszi, hogy a hozzánk kerülő tanulók, képességük és egyéni szorgalmuk alapján dönthessék el, hogy mennyi időt töltenek iskolánkban, és milyen szintű képesítést szereznek.

ALAPELVEK ÉS ÉRTÉKEK

A következő értékeket tartjuk fontosnak:

1. Korszerű szakmai, szaktárgyi tudás
2. Erkölcsösség, becsületesség, tisztesség
3. Gyermekközpontúság

4. Rend, fegyelem, kölcsönös tisztelet
5. Környezetvédelem
6. Egészséges életmód
7. Hagyománytisztelet

A fenti értékeknek dominánsan meg kell jelennie az egész iskola oktató-nevelő munkájában, át kell, hogy hassa az iskolai élet minden területét.

ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK

Legfontosabb feladatunk, az iskolánkba kerülő diákok átállítása a szakmai specifikációkkal rendelkező pálya- és szakmaválasztási útra. Így legfőbb pedagógiai feladataink között szerepel a pályaválasztási és beilleszkedési folyamatok erősítése, segítése. Ennek érdekében dolgoztuk ki azt a "Beszoktatási programot", amely funkciója a diákok életkori igényeinek és sajátosságainak, valamint az általuk választott szakmák megismerésének és szeretetének közelítése. Így szakmai oktatásuk megalapozását nyújtó legfőbb eszközének tekintjük az elkészült "Beszoktatási programot", melyben kidolgozott pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítjük a diákok szakmaválasztásának sikerességét, lemorzsolódásuk csökkentését.

BESZOKTATÁSI PROGRAM

Beszoktatási programunk 5 nagyobb szerkezeti egységből épül fel, melyek lebonyolítását a tanév első 3 hónapjára időzítjük. Célja az osztályközösség erősítése, ismerkedés társakkal, környezetünkkel, szakmainkkal:

I. „A kezdet se legyen nehéz”

Középiskolai átmenet segítése, iskolai kötődés erősítése. A tanév 1. napján olyan átfogó megbeszéléseket tartunk, melyek segítségével a 9. évfolyamos tanulók az alapvető szabályainkkal, a mindennapjaink menetével, a közösség tagjaival ismerkednek meg. Osztályfőnök hosszabb időt töltve az osztályával, bensőségebb és harmonikusabb emberi kapcsolat kialakítása, az iskolai normák megismertetése. Megfelelő iskolai környezet fenntartása, iskolai környezetünk, valamint egészségünk védelme érdekében hozott szabályaink megismertetése.

II. „Második otthon”

Kollégiumi lehetőségek bemutatása interaktív formában a teljes 9. évfolyam számára. Kollégiumi lét látványosabb és összetettebb megismertetése, kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumban lakó bányais diákjaink előadásának segítségével, színes bemutatóanyaggal. Felhívni a figyelmet a bentlakás és együttélés szabályaira, az alkalmazkodás és közösségformálás alapvető emberi igényeire. További cél a szociális rászorultság felmérése, esélyteremtés a társadalmi beilleszkedésre. Erősíteni az iskolán kívüli kapcsolatteremtés fontosságát.

III. „Úton a jövőnk felé”

Tanulás és a munka kapcsolatának áttekintése, szakmáink megismertetése, új szabályok elfogadása, a munka világába történő hatékony átlépés segítése több szakember bevonásával. A szakmák megismerésén túl segíteni az önértékelés és pályaaorientáció fejlesztését, betekintést adni a munkába vezető szakmai fórumok és hivatalok világába. A szakmák szépségeinek és buktatóinak pontos bemutatásán keresztül erősíteni a jó szakmaválasztás érzését, illetve a szakmaváltoztatással kapcsolatos szabályok áttekintése. Együttműködés kiépítésének segítése a kamarával, valamint a gyakorlatot biztosító munkahelyekkel. Segíteni az énkép, a jövőkép, a stresszkezelés, az önbizalom fejlesztésében.

IV. „Járni és látni”

A város nevezetességeinek és a szakmákhoz köthető főbb információs pontjainak megismerése gyalogos körúttal, osztályonkénti útitervvel. Városismeret történelmi, kulturális, szakmai, valamint szabadidős tevékenységre fókuszálva. A mozgás szeretetére hangolással egybekötött közösségformáló séta, az egészséges életmódra nevelés jegyében. Állóképesség és alkalmazkodóképesség fejlesztése.

V. „Én vagyok én, te vagy te”

Személyiségfejlesztés, ismerkedés önmagammal és a társaimmal. Kapcsolattartás formáinak és szabályainak megismerése mellett a segítségkérés lehetőségeinek feltárása. Feltárni a csoportban/osztályban kialakuló feszültségek forrásait, szociometriai felmérések készítése, játékos foglalkozások tartása. Veszélyforrások kiszűrése, generációt érintő veszélyek következményeinek átbeszélése (pl. szenvedélybetegségek, stressz, énkép-zavar, szorongás, motiválatlanság, erőszak).

Beszoktatási programunkat kiegészítő tevékenységekkel látjuk el a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

a) 1 osztályban tanítók munkaközösségének munkái

Bevezetésre kerül egy új munkacsoport-forma, mely egy közösségbe rendezi az azonos osztályban tanító oktatókat. Minden osztálynál a tanév elején bemeneti mérést végzünk alapkompenciák felmérése érdekében, ennek eredményeire építik munkájukat a munkacsoport tagjai, illetve tanév végén egy hasonló méréssel zárva összegzik munkájuk hatékonyságát. A mérések eredményein kívül a tanulókra vonatkozó, tanulási nehézségeket összegző szakértői vélemények átbeszélése és a stratégiák, értékelési formák, fejlesztési területek meghatározása is egységessé válik. Tanév elején személyiség-teszt alkalmazásával alapvető szociális és mentális felmérést is végeznek a tanulókkal. A munkacsoportok vezetői az osztályfőnökök, az ő feladatuk

a megbeszélések tervezése, így Tevékenységi ütemterv összeállítása 1 tanévre. A munkacsoport tanévenként 4 alkalommal tart megbeszélést:

- tanév elején (ütemterv, szakértői vélemények elemzése, mérési feladatok összetevői),
- mérések és tesztek elvégzése után (eredmények elemzése, mentortanárok és fejlesztő tanárok kiválasztása az erre rászoruló diákoknak, a fejlesztő és mentoráló órák gyakoriságának és számának meghatározása félévenként, csoportok alkotása),
- félév zárásakor (félév eredményeinek értékelése, osztályfőnök beszámolójának összeállítása az I. félév munkájáról),
- tanév végén (tanév eredményeinek összegzése, fejlesztendő tanulók eredményei, tanév végi mérések eredményeinek elemzése, osztályfőnök beszámolójának összeállítása az II. félév munkájáról)

A megbeszéléseknek minden esetben tartalmazniuk kell a csoport tagjai által alkalmazott módszereket és jó gyakorlatok átadását, ismertetését. A csoportok kialakítják a mentortanárok és fejlesztő tanárok feladatköreit, összeállítják a rászoruló tanulók és őket mentorálók, valamint őket fejlesztő tanárok beosztását. Így kialakítanak egy menetrendet, melyik oktató, melyik tanulót, mire, milyen módszerrel, milyen gyakorisággal és mikor mentorál, illetve fejleszt. Az ütemterv és a megbeszélések dokumentumait az osztályfőnökök gyűjtik össze és elemzik félév végén és a tanév végén az oktatói testületi értekezletek alkalmával.

b) Közösségi programok és kirándulások a beszoktatást segítve

A közösséghez való tartozást erősítve, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére példát adva szervezzük meg az első negyedév erre irányuló programjait. Ezeket a programokat az első hónapokra osztjuk be, havonta 1-1 lehetőséget biztosítva a diákok beilleszkedésének segítésére:

- *szeptember-„Járni és látni”*: A program egyben a Beszoktatási programunk része, mely egy városismertető körút a 9. évfolyam tanulói számára. A középiskolai évüket most kezdő, 9. osztályos tanulóinkat körbe vezetjük városunk főbb, központi jelentőségű részein. Megismerkedhetnek a nevezetesebb épületekkel, tárlatvezetéssel betekintheznek a városi múzeumba, de alkalmat adunk játszani a Petőfi-szigeten és a Déri-kertben, valamint lehetőség van a szakmájukhoz kapcsolódó helyeket is meglátogatni. A séta célja Baja város megismertetése azok számára is, akik távolabbi településekről érkeztek hozzánk tanulni. Programunk tehát a mozgás szeretetére hangolással egybekötött közösségformáló séta, az egészséges életmódra nevelés, valamint helytörténeti ismeretek bővítésének jegyében.
- *október-„Sugó-parti party”*: Ez a program, a teljes bányais közösséget megmozgató Ifjúsági napunk. Célja, hogy friss levegőn töltsön el minden tanulónk és a tantestületünk

egy jó hangulatú közösségformáló napot, kulturált és természetbarát körülmények között. A 9. osztályosok sorversenyekre épülő sportfeladatokkal avatódnak be, válnak igazi bányásszá. Az avatás, egy vidám hangulatban lezajló, változatos feladatokat tartalmazó foglalkozás a teljes 9. évfolyam számára. A feladatok megtervezése, valamint a program megszervezése és lebonyolítása az iskola DÖK közösségének feladata. Az ügyességi vetélkedőben minden osztály megmutathatja erejét. A program legfontosabb tartalmi eleme az osztályok közötti főzőverseny. Minden osztály önmagának főzi meg ebédjét, melyet 3 fős zsűri bírál el, és jutalmaz.

- *december-„Adventre hangolva”*: Ez a program több programrész összetevőiből épül fel:
 - Adventi osztálydekorációs verseny: A verseny szervezését és bírálatát a DÖK szervezi, a program eredményeként karácsonyváros hangulatba öltöztetik tanulóink az osztálytermet, a hangulatos és otthonos iskolai tereink kialakítását tanulóink és segítő osztályfőnökeik végzik. A DÖK ellenőrzi és rangsorolja a munkákat, a legszebb osztálytermek díjazva vannak az egész osztály részére.
 - Mézeskalács ház-építő verseny: A vendéglátó munkaközösség szervezésében rendezzük házi bajnokságunkat, ahol kezdők és haladók, nappali és esti oktatásban tanuló diákjaink is elkészíthetik, kiállíthatják termékeiket. Az elkészült művek kiállítása nyilvános, bírálat után díjazzuk a legjobb alkotásokat.
 - Adventi játszóház: A Bányai felnőtt dolgozóinak gyermekei, valamint játékos kedvű, kreatív tanulóink együtt töltenek el egy foglalkoztató délutánt, mely a DÖK szervezésében kerül megrendezésre. A program során mézeskalácsok és karácsonyfadíszek készülnek, kézműves foglalkozások zajlanak, mely családi közösséggé kovácsolja a fiatalokat. Az elkészült termékek hazavihetők.

c) Külső szakértők munkáinak bevonása

Az általános iskolából a középiskolás, új közösségbe kerülő és az új kihívásokkal találkozó fiatalok számára megkezdődik az új csoportba való beilleszkedés. Mindenki elkezd a saját személyiségével dolgozni és megkezdődik a csoportdinamikai viharzás szakasza. Ebben az életkori szakaszban meghatározóan fontos az önismeret kiszélesítése. Szükségessé válik, a lemorzsolódás csökkentése érdekében, szakértő kollégák munkáinak bevonása, így kiegészítve a klasszikus tanítási formákat. Az oktatók által elvégzett továbbképzéseken tanult segítségével a jövőben hosszútávon, akár órai keretek közé csempészve is meg tudjuk oldani a mentálhigiénés, önértékelési és pályaszocializációs foglalkozásokat, de lehetőség szerint végzett szakemberek munkáinak háttérében, azt kiegészítve tennénk ezt meg. A középiskolába történő átmenetet

segítve építenénk be kiegészítő foglalkozásokat, melyek a következő témakörök köré szerveződnek:

- közösségépítő foglalkozások
- önértékelési zavarok: önbizalomhiány vagy túlzott önbizalom
- önbántalmazás, bántalmazás, előítélet, kiközösítés
- stresszkezelés, szorongás és feszültség csökkentése
- szociális készségek fejlesztése
- megküzdési stratégiák, önérvényesítés, asszertív kommunikáció
- szenvedélybetegségek: veszélyek, leszokási lehetőségek
- érzelmi intelligencia
- helyes kommunikáció, vitakultúra
- tanulási szokások és stílusok
- munkahelyi beilleszkedés

Az iskolában az osztályok mindegyikére jellemző, hogy a tanulók egy része a szülői támogatás hiányától szenved. Nem áll mögöttük sokszor senki, vagy úgy érzik, hogy nincs segítség. Fontos ezért, hogy az osztályfőnök és az oktatók mindegyike is végezzen mentálhigiénés munkát. Ellenkező esetben a magatartásbeli problémák felszaporodnak az osztályon belül, és a tanulók kezelhetetlenek lesznek. Ezeket a problémákat a nagylétszámú osztályokban nehéz kezelni, mert a tanulók hatással vannak egymásra. Tapasztalataink szerint mind az oktatási formák, mind a kiegészítő fejlesztő foglalkozások, csoportbontásban valósulhatnak meg hatékonyan.

1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktatói testülete, a Fenntartó és a szakképző intézmény használóinak elvárásait és igényeit figyelembe véve kiemelten fontosnak tartja a gyermekközpontúság elvének érvényesülését, a tanulók személyiségének fejlesztését. Európai polgárként kiemelten fontos a kulcskompetenciák megszerzése, amely biztosíthatja a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodást, saját sorsuk tudatos alakítását.

A kulcskompetenciák:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatainkat az alábbi **nevelési területeken** kívánjuk megvalósítani:

- a. Erkölcsi nevelés
- b. Értelmi nevelés
- c. Közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelés
- d. Érzelmi (emocionális) nevelés
- e. Akarati nevelés
- f. Nemzeti nevelés
- g. Állampolgári nevelés
- h. Munkára nevelés
- i. Testi nevelés

A tanulók személyiségfejlesztésének megvalósítását biztosító **tevékenységformák.**

- Alapelvünk:

A szakképzési intézménybe kerülő tanuló egyéni adottsága, képessége, szorgalma határozza meg, hogy mennyi ideig marad a képzési rendszerben. Minden tanuló a tankötelezettség teljesítésén túl legalább egy szakmai képzettséget szerezzen meg.

- A tanulóink önképzésére lehetőséget biztosítunk a
 - könyvtár és szolgáltatásainak igénybevételével,
 - számítógéptermekek és az iskola egyéb létesítményeinek használatával, (oktatói felügyelet mellett),
 - szabadidős tevékenységek (színház, múzeumlátogatás) szervezésével,
 - szakkörök, érdeklődési körök szervezésével.
 - tanulási tréningek, pl. Tanulás-tanítása program, önismeret- és személyiségfejlesztés

1.3 Egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Küldetésünk, alapelvek, értékek:

Küldetésünk csak akkor lehet eredményes, ha az oktató – nevelő munka során a teljes személyiségre hatni tudunk, azt a legváltozatosabb eszközökkel igyekszünk fejleszteni. Ezen cél

érdekében fogadták el az iskolahasználók (szülők, tanulók, oktatók) a Szakmai programban az egészséges személyiségfejlesztést is szolgáló alapelveket, értékeket.

Helyzetelemzés:

Iskolánk diákjai a 14 – 24 éves korosztályba tartozó, nagyon heterogén környezetből érkező különböző szintű előképzettségű fiatalok.

Egészségesebb életmódjuk érdekében a következőket szeretnék megvalósítani:

- egészséges táplálkozás,
- kevesebb édesség és több zöldség-gyümölcs fogyasztása,
- leszokni a dohányzásról, az alkohol, kábítószer fogyasztásáról,
- több testmozgás.

Az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő alkalmassági vizsgálatokat végez. 9. és a felnőttek szakmai képzésére irányuló évfolyamok beiskolázását megelőző alkalmassági-vizsgálatok történnek. Egyben elvégzi évente a testnevelési besorolásokat is.

Iskolán kívüli, szervezett programok:

Együttműködve az ÁNTSZ, a Vöröskereszt Bajai Szervezetével. Iskolánkban rendszeresen (évente általában 2 alkalommal) szerveznek vöröskereszt napot, melyen nagyszámú a tanárok, diákok részvétele.

Jeles napok az egészségfejlesztés összefüggésében:

1. március 22.: A Víz Világnapja
2. április 7.: Egészségügyi Világnap
3. április 22.: A Föld Napja
4. május 10.: Madarak és Fák Napja
5. május 15.: Állat- és növényismeret napja
6. május 31.: Dohányzásmentes Világnap
7. június 5.: Környezetvédelmi Világnap
8. szeptember 23.: A Takarítás Világnapja
9. szeptember 30.: Magyar Diáksport Napja
10. október 10. A lelki egészség napja
11. október 15.: Nemzeti Gyalogló Nap
12. október 21.: A Földünkért Világnap
13. november 17.: Füstmentes Nap
14. december 1.: Az AIDS elleni küzdelem világnapja

1.4 Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A tanulóink különböző szintű közösségekben élnek, emiatt a közösségek nevelő hatásának megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető és kiemelten fontos feladata.

Ezek a feladatok:

- i. Különböző iskolai tanulói közösségek megszervezésében, irányításában nevelői segítségnyújtás.
- ii. Tanulóközösségek fejlesztésében fontos szempont az életkori sajátosságok figyelembevétele.
- iii. A tanulóközösségekben érvényesüljön az önkormányzatiság elve.
- iv. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése
- v. A közösség sajátos arculatának kialakítása, hagyományainak megőrzése

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - 2 fő az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe (képviselő, képviselő-helyettes),
 - sportfelelős.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő oktatónak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

5. Az iskolai diákönkormányzat képviselője részére biztosítani kell az iskola igazgatójához való bejutás lehetőségét minden olyan esetben, ha a találkozást legalább egy munkanappal korábban kérte. Akkor is lehetőséget kell nyújtani a személyes találkozásra, ha e határidő megtartására nem volt mód, feltéve, hogy az iskola igazgatójának elfoglaltsága a találkozót nem zárja ki. Ezeket a rendelkezéseket az iskolaigazgató helyettesének tekintetében is alkalmazni kell.
6. Az iskolában működő diákönkormányzat a kapcsolatot elsősorban a diákönkormányzatot segítő oktatóval tartja.

Az iskolai diákközség

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközséget kell összehívni.
2. A diákközség összehívásáért az intézmény igazgatója felelős és azon minden tanulónak joga van részt venni.

Iskolánk tanulóközségei:

Iskolai szinten:

- Diákönkormányzat
- iskolai diáktanács
- diákközség
- Szakképző intézményi sportkör
- sportkör elnöksége
- község

Képzés tagozódása szerint:

- technikai évfolyamok községe,
- szakképző iskolai évfolyamok községe,
- felnőttek oktatása keretében szervezett évfolyamok községe

Nemzetközi kapcsolataink:

1. A Zombori SREDNJA ECONOMSKA SKOLA közösségével / SZERBIA SOMBOR APATINSKI PUT 90/ élő kapcsolatunk van, közös EU-s pályázati projektet valósítottunk meg.
2. Az Erasmus+ mobilitási program folyamatos nyomonkövetése, pályázási feltételeknek való megfelelés erősítése, angol és német nyelvterületeken való szakmai érvényesülés fejlesztése, bővítése.

Közösségi rendezvényeink:

Ünnepélyek, megemlékezések:

1. Tanévnnyitó
2. Megemlékezés: Aradi Vértanúk Napja
3. Köztársaság kikiáltása
4. Megemlékezés: Kommunista diktatúrák áldozatai
5. Március 15. Nemzeti ünnep
6. Megemlékezés a Holocaust áldozatairól
7. Megemlékezés: a Nemzeti Összetartozás Napja
8. Ballagás
9. Tanévzáró

Hagyományőrző, hagyományteremtő rendezvényeink:

1. Az iskola alapításának évfordulója alkalmából Bányais napok rendezvényei. (Kiállítások, szakmai versenyek)
2. DÖK-nap őszen (9. évfolyamosok gólyaavatásával egybekötve),
3. pályaválasztási nyílt napok,
4. adventi készülődés,
5. szalagavató ünnepség,
6. szavalóverseny március 15-i ünnephez kapcsolva,

Innovatív szereplési lehetőségeink:

Intézményünk népszerűsítése érdekében, közösségépítő célzattal, fleshmob- szerű, tanulóknak szánt programot szervezünk projekt munka formájában. Az erről készített hang- és videoanyagok nyilvánosságra hozhatóak a közösségi médiában és az intézmény honlapján.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

A közösségfejlesztés érdekében, szabályozott kapcsolattartási lehetőségeket határozunk meg a következő partnerek közötti kapcsolattartásra fókuszálva:

- Az iskola vezetőség és az oktatói testület kapcsolata
- Az oktatók és a tanulók kapcsolata
- Az oktatók és a szülők kapcsolata
- A szülők és az iskola kapcsolata
- Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

A felsorolt kapcsolattartási lehetőségek szabályozását és formáit a szakmai program 8. fejezete részletezi.

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

OKTATÓK FELADATAI

Az oktató jogai

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza,
- a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével - megválassza az alkalmazott tankönyveket, digitális tananyagokat és egyéb tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket,
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz,
- az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen szakképzéssel foglalkozó testületek munkájában,
- a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, digitális tananyagokat és egyéb tanulmányi segédleteket, tanári segédkönyveket, informatikai eszközöket,
- munkáját biztonságos és egészséges munkafeltételek között végezze,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés

képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza.

Az oktató kötelelességei

Alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Továbbképzési kötelezettség: Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy a szakképzési törvény hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt - ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek - a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani. A pedagógus-szakképzettséggel rendelkező oktató a szakképzési törvény szerinti jogállásváltozása nem akadályozza annak, hogy önkéntes elhatározásból a pedagógus előmeneteli rendszerben részt vegyen.

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖR FELADATAI

Az osztályfőnöki megbízással kapcsolatos feladatok

- Feladata, hogy megismerje az osztályába tartozó tanulók személyiségét, s ezek alapján segítse az egyes tanuló személyiségének helyes irányba fejlődését.
- Tevékenységével aktívan elősegítse az osztályközösség megerősödését.
- Rendszeresen áttekinti az osztályában tanuló gyermekek tanulmányi eredményeit, konzultál tanár társaival a tanulók haladásáról.
- Közreműködik a tanulók és tanárok konfliktusai megoldásában, szükség szerint a problémamegoldásba bevonja a szülőket is.
- Ellátja az osztályfőnöki teendőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Szülői értekezletet tart, melyen megadja a szülőknek az oktatással-neveléssel, a szülőket érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatos legfontosabb aktuális tájékoztatást.
- Fogadóórát tart, mely során tárgyilagosan tájékoztatást nyújt a szülőknek a gyermekük fejlődéséről, viselkedéséről.
- Az osztályában tanulókat ellátja az iskola életével, működésével kapcsolatos fontosabb információkkal, segíti felkészülésüket, támogatja részvételüket az iskolai rendezvényeken, programokon.

- Ellátja a tanügyi nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatokat az osztályába járó tanulóval kapcsolatban.
- Végzi a bizonyítványok kitöltésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Adminisztrációs és tájékoztatási feladatok

- Az SZMSZ-ben meghatározott nyilvántartás vezetési szabályok szerint ellátja a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- Vezeti a tanulók jelenlétével, hiányzásával kapcsolatos nyilvántartást.
- Az igazgató utasítása alapján ellát egyes adminisztrációs, illetve ügyiratkezelési feladatokat.
- Tájékoztatja az igazgatót, ha:
 - o a tanuló az iskolából igazolatlanul távol marad,
 - o indokoltnak tartja valamely tanuló nevelési tanácsadáson, illetve szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton való részvételét.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

- Haladéktalanul értesíti az igazgatót arról, ha tanuló veszélyeztetettségét tapasztalja vagy gyanítja. (Javasolja a gyermekjóléti szolgálat értesítését.)
- Naprakészen használja az e-KRÉTA-rendszeren belül működő ESL-modult, melyen keresztül is informálódik az osztályában tanuló diákok állapotáról. Ezzel kapcsolatban az iskolavezetést rendszeresen tájékoztatja.
- Együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a családgondozóval az osztályába tartozó, illetve az általa tanított tanuló veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében

Egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatos feladatok

- Elkéri a gyógyult tanulótól az orvosi igazolást.
- Napközben a betegség tüneteit mutató tanulót elkülöníti társaitól, s gondoskodik arról, hogy a tanuló szülei haladéktalanul értesítésre kerüljenek.
- Közreműködik a tanulók egészségügyi vizsgálatánál, segítik a védőnő és az orvos munkáját.

Munkához szükséges ismeret megszerzése

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésen való részvétel útján gyarapítja (részt vesz a törvény által előírt és rendszeresített továbbképzéseken).

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánkba belépő tanulók a társadalom széles rétegéből kerülnek ki. A tanulóink szociális környezete nagy eltéréseket mutat, sok a csonka családban élő lelki sérült gyermek, és a társadalom értékrendjében is torzulások figyelhetők meg.

Feladatok:

1. A tanév elején és folyamatosan mérjék fel az osztályfőnökök a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal együtt a beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő problémás fiatalokat is.
2. Az osztályfőnökök mérjék fel magatartási, beilleszkedési zavarok okait. Fontosnak tartjuk ezeknél a tanulóknál szükség szerint a családlátogatást, és környezettanulmányok készítésével, a szülőkkel való folyamatos és rendszeres kapcsolattartással, tanácsokat adunk a szülőknek.
3. Az osztályfőnökök az oktatói testület tagjaival ismertessék a feltárt okokat, a szülőkkel egyeztetett javaslatokat, megoldási módokat.
4. Osztályfőnök és az osztályban tanító oktatók egyéni elbeszélgetéssel igyekezzenek a felmerülő problémákat megbeszélni és megoldani.
5. Gyakorlati munkahelyekkel kapcsolattartás, munkahelyek látogatása éves munkatervi ütemezés szerint szakképzés megkezdésekor.

Az iskola rendszeres és szoros kapcsolatot tart és szükség szerint igénybe veszi segítségüket:

- gyámhatósággal,
- A Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottsággal,
- a járási kormányhivatalokkal,
- a családsegítő központtal,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a gyermekgondozóval,
- a helyi rendőri szervekkel.

Osztályfőnöki munkatervekben rögzítjük, és külső előadókat kérünk fel osztályfőnöki órákon felvilágosító előadások megtartására.

Védőnő és rendőrségi munkatárs heti rendszerességgel ügyeletet tart az iskolában, számára biztosítunk helyiséget, hogy a problémás tanulókkal zavartalanul tudjon beszélgetni.

Intézményünk szakértői javaslat alapján az iskolában fejleszthető /integrált nevelés és oktatás/ tanulókkal való foglalkozást tudja vállalni az alapító okirat alapján. A speciális esetek elbírálása igazgatói hatáskörbe tartozik.

1.7 A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákönkormányzat döntési és véleményezési jogköréről, működésének feltételeiről, gyűléseiről és kapcsolattartásairól a szakképzési törvény 69. §-a, valamint a hozzá tartozó végrehajtási rendelet 216. §-a ad iránymutatást.

A diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint a szakképző intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az iskola Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A diákönkormányzat törvény által garantált jogkörei a következők:

- A szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét is.
- A szakképző intézményben működő élelmiszer-árusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának szerződésben történő meghatározásához az igazgató, beszerzi a diákönkormányzat véleményét is.
- Az éves munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is.
- Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni, melynek bevezetéséhez ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét is.
- A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat.
- Az igazgató a diákönkormányzat javaslatára tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni bármilyen felmerülő kérdésre, problémára.
- A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a diákönkormányzat képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
- A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a diákönkormányzat képviselője részvételét a bekövetkező tanulóbaleset kivizsgálásában.

1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGEI

a. Szülői értekezlet

Feladata:

- A szülők és oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása.

- A szülők tájékoztatása:
 - o az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - o a szakmai képzés és a gyakorlati oktatás aktuális feladatairól,
 - o az országos és helyi közoktatás és szakmai oktatás politika alakulásáról, változásairól,
 - o a nevelési programról
 - o az oktatási program követelményeiről,
 - o az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - o saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - o a tanuló osztályának tanulmányi munkájáról és neveltségi szintjéről,
 - o az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

b. Fogadóóra

Feladata: a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni problémáinak megbeszélése, egyéni fejlesztésének segítése (otthoni tanulás, tehetséggondozás, továbbtanulás, egészséges életmódra nevelés, stb.)

c. Alapvizsga

Feladata: a tanulók gyakorlati, szakmai felkészültségének felmérése. Szakmai vizsga, alkalmat ad arra, hogy a szülő, az oktató tájékozódjék a tanuló felkészültségéről, szakmai tudásáról – és a gyakorlati oktatás mikéntjéről.

d. Írásbeli tájékoztató

Feladata: a szülők tájékoztatása, a tanulók tanulmányaival, vagy magatartásával összefüggő eseményekről, problémákról, a hiányzásokról, vagy különböző iskolai vagy osztályszintű programokról (pl. kirándulás) az e-KRÉTA rendszeren keresztül.

KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI

Az iskola vezetőség és az oktatói testület kapcsolata

Az oktatói testület: Az oktatói testület a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos, a szakképzési törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő

jogkörrel rendelkezik. Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról.

Az oktatók, a tanulók és a szülők kapcsolattartása az egyéb fórumok mellett elektronikus felület (Microsoft 365) segítségével és a digitális napló használatával is történik.

A kapcsolattartás fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- az értekezletek,
- megbeszélések, oktatói testületi munkaértekezletek,
- Microsoft 365 belső kommunikációs felületen keresztül.

Ezen fórumok időpontját az iskolai munkaterv határozza meg.

Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti az oktatókat.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításaik alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével.

Az oktatók és a tanulók kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközségi ülésen rendszeresen,
- és a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
- e-KRÉTA digitális napló rendszerén keresztül tájékoztatják a tanulókat.

A szaktanároknak a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról folyamatosan, szóban vagy írásban tájékoztatni kell.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskolavezetőséggel, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy a Képzési tanáccsal.

Az oktatók és a szülők kapcsolata

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató:

- a Képzési tanács választmányi ülésén,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán,
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatóban,
- e-KRÉTA digitális napló rendszerén keresztül informálja a szülőket.

Az osztályfőnökök:

- az osztályszülői értekezleten,
- a fogadóórákon,
- e-KRÉTA digitális napló rendszerén keresztül tájékoztatják a szülőket.

A szülők és az iskola kapcsolatai

A Képzési tanáccsal a kapcsolatot az iskola igazgatója tartja, az általános igazgatóhelyettesen keresztül.

A Képzési tanács részére az igazgató évenként legalább egy alkalommal, (de megkeresésére 15 napon belül) részletes tájékoztatót tart az iskola feladatairól, valamint a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekről, az iskola működéséről.

Az igazgató az első szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel a Szervezeti Működési Szabályzat és a Házi rend lényegesebb elemeit. Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályban működő szülői közösség tagjaival.

A leendő tanulók szüleinek tájékoztatása a felvételi értesítő megküldésével történik.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők és más érdeklődők az iskola szakmai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról és házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint az igazgatóhelyettesektől kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyeken található meg:

- a Fenntartónál,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola tanári szobájában,
- az iskola igazgatójánál és az igazgatóhelyetteseknél.

A szülőket próbáljuk bevonni az iskola életébe, ennek lehetőségei:

a) Nyílt napokra

Külön figyelmet fordítunk a nyílt napunkon iskolánkba látogató általános iskolásokat kísérő szülőkre. Személyes beszélgetéssel és körbevezetéssel mutatjuk meg iskolánkat és

megegerősítjük őket, hogy gyermeke jó kezekbe kerül és biztosított számára a piacképes szakmai tudás megszerzése.

Külön megjelölt egyéb nyílt napunk nincs, bárki bármikor megkeresheti iskolánkat, nyitott kapukat talál, szívesen állunk az érdeklődő szülők rendelkezésére.

b) Közösségi programokra

A Képzési tanács szülő tagjára támaszkodva vonjuk be tanulóink családját az iskolai programokra, rendezvényekre (szalagavató, ballagás, bányais nap stb.)

Folyamatos a kapcsolattartás a közösségi médián (saját oldal) keresztül, ahol különböző témájú kérdésekkel, információval, kéréssel fordulnak a szülők a vezetéshez. Erre azonnali válaszával reagálunk, hiszen a felgyorsult világ ezt igényli.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

Az iskola ügyeiben külső partner felé az igazgató vagy az általa megbízott kolléga nyilatkozhat.

Az iskola, mint nyílt rendszer, kölcsönös és folyamatos kapcsolatban áll környezetével. Az iskola környezetét a következő elemek alkotják:

- Az iskola székhelye, annak jellege, földrajzi elhelyezkedése, gazdasági, kulturális jellemzői, hagyományai.
- Iskolán kívüli lehetőségek a szabadidő eltöltésére.
- Továbbtanulási lehetőségek.
- A tanulók társadalmi (szociális) helyzete, tapasztalatai, érdeklődése, fejlődési üteme, pályairányultsága.
- A szülők igényei, elvárásai, részvételi készsége az iskolai életben.

A kapcsolattartás formái:

- információk folyamatos cseréje,
- közös rendezvények,
- saját rendezvények kölcsönös látogatása, támogatása, személyes találkozások, megbeszélések.

Az iskolát az igazgató vagy megbízottja képviseli.

Az iskola tagja lehet olyan egyesületeknek, szervezeteknek, amelyek elősegítik az intézményi célok elérését.

Az intézmény oktatói önkéntes alapon tagjai lehetnek különböző szakmai szervezeteknek.

Rendszeresen hírányaggal kell ellátni az intézményről tájékoztatni kész hírlapok, rádiók, televíziók szerkesztősegeit. Szervezi: az igazgató, az érintett pedagógus.

Az iskola országos, regionális, megyei, városi, iskolán kívüli rendezvények lebonyolításában, szervezésében előzetes felkérésre, az iskola igazgatójának döntésétől függően vesz részt.

Az iskola vezetői közvetlen kapcsolatot tartanak fenn a Fenntartóval és a Kereskedelmi és Iparkamarával.

Rendszeres külső kapcsolatok

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:

- a Fenntartóval,
- a Fenntartó által finanszírozott többi közoktatási intézménnyel,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal,
- nevelési tanácsadó szolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- a Kereskedelmi és Iparkamarával,
- közművelődési intézményekkel
- az intézményt támogató alábbi alapítványokkal:
 - Bányai Júlia Alapítvány
- a következő egyházi és más fenntartású oktató-nevelő intézményekkel:
 - MNÁMK,
 - Szent László ÁMK
 - III. Béla Gimnázium
- a gyakorlati képzésben érdekelt gazdálkodó egységekkel,
- az intézményt anyagilag támogató cégekkel,
- sportegyesületekkel,
- egyéb szervezetekkel: (rendőrség, bíróság, Vöröskereszt, ÁNTSZ, NÉBIH stb.)

Külső partnerek bevonása: munkahelyek és cégek látogatásai, iparkamarai kapcsolatok, szakmai kiállítások és börzék

Iskolánk fontosnak tartja, hogy a szakmáinkhoz kapcsolódó külső partnerekkel folyamatos, közvetlen kapcsolatot tartsunk. Ezek az alkalmak a következők:

- Iskolánk részt vesz és bemutatja szakmáinkat a munkaügyi központ által szervezett pályaválasztási kiállításon, ahol a munkahelyek is képviseltetik magukat. Ott alkalmunk adódik beszélgetésre, eszmecserére, nézetek kicserélésére.

- Nyílt napokon versenyző leendő Bányaisokhoz elhívjuk a cégek képviselőit zsűritagnak. Így ők is látják és érzékelik, hogy „miből lesz a cserebogár”, kik lesznek az év során a tanulók.
- Gasztró-klub keretein belül hármas találkozóra kerül sor, ahol a kamara által egy meghatározott téma keretén belül kommunikálhat a külföldi partner a munkahelyekkel és iskoláinkkal.
- Kilencedikeseink a beszoktatás időszakában látogatást tesznek a különböző munkahelyeken, hogy az alapvizsga letétele után könnyebben tudjanak munkahelyet választani.
- Iskolai szakmai versenyeinkre zsűri tagnak hívjuk a különböző cégek képviselőit.
- Külső partnereinket meghívjuk a Bányais Napok programsorozatunkat záró állófogadásunkra.
- Bácskai Viadal: kereskedelmi és vendéglátóipari szakmai verseny, országos szakmai találkozó szervezése

1.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányok alatti vizsgát (osztályozó, különbözeti, javító, pótló vizsgák, alapvizsga) a szakképzési törvény által meghatározott esetekben, az igazgató előzetes engedélye alapján, a jogszabályokban illetve a házirendben szabályozott időpontokban lehet tenni.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A vizsga formáját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga szervezése az igazgató feladata, a jogszabályok előírásainak betartása mellett. Minden vizsgázónak a vizsgák megkezdése előtt 20 perccel meg kell jelenni. A vizsga reggel 8 órától délután 16 óráig tarthat.

A szakma tanulásához szükséges alkalmassági vizsgálatot a hatályos jogszabályok alapján az iskola- egészségügyi szolgálat orvosa végzi el.

Felvételi vizsgát (írásbeli és/vagy szóbeli) nem tartunk.

Tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai (alapvizsga szabályai külön)

Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivéve az idegen nyelvet
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a szakképzési törvényben rögzített értesítési kötelezettségének.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- a meghatározott időnél többet mulasztott (igazolt és igazolatlan mulasztása együtt elérte a 250 tanórát) és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet: az adott tanév első félévének utolsó hetében, második félévének utolsó hetében,

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló abban az esetben, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni: az adott tanév április 10-30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Különbözeti vizsgát azokból a tantárgyakból kell tennie, amelyeket korábban nem tanult. Különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, ezek megelőzik a félévi és tanév végi osztályzatok zárásának idejét (I. vizsgaidőszak: január 3-15., II.

vizsgaidőszak: végzősöknél április 3-15., nem végzősöknél május 3-15.), az iskola által megjelölt munkanapokon szervezhetők.

Javítóvizsga

Javítóvizsga letételére minden évben augusztus 21-31. közötti munkanapokon van lehetőség az iskola által megjelölt napokon. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Alapvizsga

Az Alapvizsgák szabályai, a vizsga értékelése, valamint az alapvizsgára felkészítő tantárgyak osztályozási szabályai a Képzési program fejezet 4.5 és 4.7 pontjában részletes leírásra kerültek.

Vizsga fajtája	Időpont, ill. vizsgaidőszak	Jelentkezés módja	Jelentkezés határideje
Osztályozó vizsga a félévi ill. tanév végi osztályzat megállapításához: <u>kötelező okok:</u> - hiányzás (30%-os, illetve 250 órás és érdemjeggyel nem volt osztályozható) - mentesítés a tanórai foglalkozások részvétele alól	január (november, december, január)	kötelező vizsga esetén: igazgatói határozattal	Az adott vizsgaidőszak első napjáig
<u>nem kötelező okok:</u> - tanulmányi követelmények rövidebb idő alatti teljesítése (pl. előrehozott érettségi vizsgához szükséges osztályzat megállapításához) - félévi/év végi osztályzat megállapítása független vizsgabizottság előtt	június (április, május, június)	nem kötelező vizsga esetén: szülő által aláírt jelentkezési lappal	
Pótló vizsga <u>ok:</u> ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné	január (november, december, január) június (április, május, június) augusztus (június-július-augusztus)		

Különbözeti vizsga: <u>ok:</u> • más iskolából való átvétel miatti tantárgyi követelmények teljesítése • évismétlés esetén kerettantervi, KKK miatti változás	január (november, december, január) április-végzősöknél (február, március, április) május-nem végzősöknél (március, április, május)	igazgatói határozattal	
Javító vizsga <u>ok:</u> ha a tanuló a tanév végén (legfeljebb három tantárgyból) elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik	augusztus 15-31.	oktatói testületi határozattal	

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

FELVÉTEL

Az általános iskolai tanulmányait befejező tanuló felvételének szabályai

A jelentkezők felvétele az általános iskolából hozott érdemjegyek alapján történik: a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi tanulmányi átlaga alapján rangsoroljuk a tanulókat. A rangsorolásnál a készségtárgyak osztályzatait nem vesszük figyelembe, illetve a természettudományos tárgyak közül (biológia, földrajz, fizika, kémia) a legjobb eredménnyel záró tantárgy jegyét számítjuk be.

Az érettségi utáni szakmai képzés évfolyamára jelentkezők felvételének feltételei nappali munkarendben

- 1 éves képzésnél: középiskolai végzettség a 4 éves kereskedelmi vagy vendéglátóipari szakmacsoportos oktatásban, érettségi bizonyítvány, a jelentkezett szakmával megegyező ágazati szakmai érettségi megléte
- 2 éves képzésnél: érettségi bizonyítvány, egészségügyi alkalmassági vizsgálat

ÁTVÉTEL

9-14. évfolyamra való átvételre augusztus 31-ig lehet jelentkezni (írásban beadott kérelem formájában), de csak akkor hívjuk be a jelentkező tanulókat, ha van üres hely az adott évfolyamon, az adott ágazaton. Amennyiben a tanult tanterv nem egyezik az iskolai tantervvel, különbözeti vizsgát írunk elő, amelyet a meghatározott időpontig le kell tenni.

Tanév közben, rendkívüli esetben történő jelentkezés esetén a szabályok azonosak, a különbözeti vizsga letételének időpontját az igazgató határozza meg.

Oktatott szakmáinkhoz egészségügyi alkalmasság szükséges, melyet az iskolai munkaegészségügyi szolgálat lát el. Abban az esetben, ha a tanulót nem találunk alkalmasnak az általa megjelölt szakmára, igyekszünk számára másik szakmát ajánlani.

A megváltozott szakképzés (alapvizsga és arra való felkészülés) miatt, más iskolatípusból érkező, 9. évfolyamos tanuló átvételére, a 9. évfolyamon van lehetőség az I. félév lezárásáig. Az átvétel feltétele, hogy a szakmai tantárgyakból különbözeti vizsgát köteles tenni a tanuló.

A felvételi eljárás során a sajátos helyzet figyelembe vételét a felvételt kérő gyermek szülőjének vagy gondviselőjének kell írásban kérnie. A kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani. A kérelemben fel kell tüntetni a sajátos helyzetet megalapozó körülményt. A gyermek felvételéről az iskola igazgatója dönt.

1.11 Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki a helyi Mentőszolgálattal, a Vöröskereszt Bajai Szervezetével,
- tanulóink bekapcsolódhatnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- tanulóink bekapcsolódhatnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,

- az iskolában vagy az egészségügyi szolgálat bevonásával, vagy az osztályfőnöki órákhoz kapcsolódóan tervezzük elsajátíttatni a tanulókkal az elsősegély-nyújtási alapismereteket,
- a Turizmus-vendéglátás ágazaton tanuló 9. évfolyamos tanulóink számára bevezetett “A munka világa” című tantárgyi kereteken belül is lehetőség van az elsősegély-nyújtási ismeretek elmélyítésére, mind a technikumi, mind a szakképző osztályainkban.

2 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2.1 Egészséges táplálkozás

Intézményünk büfé helységgel rendelkezik, melyet a bérlő az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi (OÉTI) ajánlásával üzemelteti. Az ajánlás a táplálkozás-egészségügyi szempontok és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kíván segítséget nyújtani az iskolabüfék választékának kialakításához.

Iskolánkban üzemel a Bajai Szakképzési Centrum által működtetett konyha és étterem, ami ebédelési lehetőséggel rendelkezik. Menzánkon a jogszabályban előírt anyaghányaddal és nyersanyaggal készült ételeket főzzük és szolgáljuk fel a tanulóinknak. Az egészséges étrend hozzájárul a gyermekek megfelelő szellemi és fizikai fejlődéshez, segít számos megbetegedés kockázatát csökkenteni és megalapozni a felnőttkori táplálkozási szokásokat.

A helyes és korszerű táplálkozás, valamint a táplálkozással összefüggésbe hozható betegségek élettani tulajdonságai a közismereti tárgyaink részét képezik (természetismeret, komplex természettudomány, egészségnevelés, biológia, osztályfőnöki, testnevelés). Különös hangsúlyt fektetünk a táplálkozáscsavarok (pl. túlsúly, anorexia, bulimia), élelmiszer-fertőzéssel vagy mérgezéssel összefüggésbe hozható betegségek (pl. szalmonella, hepatitisz, botulizmus, gombamérgezés), valamint népbetegségeink (pl. cukorbetegség, magas vérnyomás, szívinfarktus) mélyebb ismertetésére.

Iskolánk képzési profilja a kereskedelem és a turizmus-vendéglátás ágazataira épül. Mindkét ágazatban szerepet kap az egészséges táplálkozás, a speciális táplálkozás és a korszerű táplálkozás egyaránt. Ezek a témák tantárgyi beépítéssel jelennek meg az oktatásban. A következő tanórai lehetőségeink vannak mélyebb megismertetésükre:

A 2020. szeptemberétől beiskolázottaktól indult az új típusú szakképzés. Szakképző és technikumi képzéseink során a szakmacsoportba tartozó szakmában (kereskedelmi értékesítő,

cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember, panziós-fogadós, kereskedő és webáruházi szaktechnikus, szakács szaktechnikus, vendégtéri szaktechnikus, cukrász szaktechnikus) egységes, integrált szakmai ismereteket szereznek tanulóink, melynek része a speciális és korszerű étrendek, táplálkozás ismerete.

2.2 Mindennapos testnevelés, testmozgás

Iskolánk fontosnak tartja a tanulók testi adottságainak fejlesztését, testmozgás iránti igény felkeltését. A diákönkormányzattal együtt a testnevelési munkaközösség iskolai sportrendezvényeket szervez és városi sportrendezvényeken szerepel. Tanulóink fizikai fittségét NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) rendszer segítségével méri fel a tanév meghatározott időpontjában.

2020. Nemzeti alaptanterv alapján történő oktatás

A Testnevelés és egészségfejlesztés tanulási terület elsősorban a személyes és társas kompetencia fejlesztése révén járul hozzá az általános kompetenciákban és a nevelési-oktatási célokban megfogalmazott törekvések megvalósulásához. Hangsúlyos szerepet kapnak a szomatikus egészséggel, a társas-érzelmi jólléttel, a biztonsággal, az emberi kapcsolatokkal összefüggő kompetenciák.

A tanulási terület testnevelés tantárgyának tanulása-tanítása során szerzett ismeretek, kialakított készségek és megfelelően formált attitűdök más általános kompetenciáknál is megjelennek. Példaként említhető a társadalmi részvétel és felelősségvállalás, ahol az iskola hozzásegíti a tanulót ahhoz, hogy toleránssá váljon a fogyatékkal élők iránt.

A Testnevelés és egészségfejlesztés tanulási területéhez tartozó testnevelés tantárgy legfontosabb célja, hogy a tanuló:

- megismerje a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdöket, a fizikailag aktív életmód élethosszig tartó jótékony hatásait;
- megtanulja a testnevelés és egészségfejlesztés szakkifejezéseit, helyes terminológiáját;
- mozgásműveltségét olyan szintre fejlessze, hogy alkalmassá váljon a hatékony mozgásos cselekvéstanulásra, az önálló testedzésre;
- életkorának, testi adottságának megfelelően fejlessze motoros teljesítőképességét, váljon képessé saját motoros teljesítmény- és fittségi szintje tudatos befolyásolására, elfogulatlan értékelésére;
- a testmozgás, a testnevelés és a sport eszközeivel fejlessze önismeretét, érzelmi-akaratil készségeit és képességeit, alakítson ki szabálykövető magatartásmintákat;

- fejlessze társas-érzelmi jóllétét, társas-közösségi kapcsolatait, stressztűrő és -kezelő képességét;
- váljon képessé a baleseti források és az egészséget károsító, veszélyes szokások, tevékenységek értelmezésére.

A tantárgy célja továbbá, hogy a gyógytestnevelésre utalt tanuló – az egyéni sajátosságainak maximális figyelembevételével – ismerje meg a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak az egészségi állapota és a motoros teljesítőképesége lehető legnagyobb mértékű helyreállításához, valamint az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

A tantárgy hozzájárul az iskola Egészségfejlesztő programjához a következő tananyagelemekkel:

- mindennapi életének részeként kezeli a testmozgás, a sportolás közbeni higiéniai és tisztálkodási szabályok betartását;
- az életkorának és alkati paramétereinek megfelelő pozitív, egészségtudatos, testmozgással összefüggő táplálkozási szokásokat alakít ki;
- a szabadban végzett foglalkozások során nem csupán ügyel környezete tisztaságára és rendjére, hanem erre felhívja társai figyelmét is;
- megoldást keres a testtartási rendellenesség kialakulásának megakadályozására, erre társait is motiválja.

Tanórán kívüli tevékenységek szabályai és lehetőségei

Szabályok

A tanórán kívüli sporttevékenységek szabályait az iskola szervezeti és működési szabályzata, illetve ennek mellékleteként, az Intézményi sportkör (ISK) szervezeti és működési szabályzata alapján határozzuk meg.

Lehetőségek

1. Tömegsportórák=ISK szervezésében:
 - Az ISK SZMSZ-e alapján
 - lehetőség szerint a 7. órák időszávjában, erőnléti, csocsó, pingpong és sakk sportágak gyakorlására adunk lehetőséget heti 2-szer, szervezeten, testnevelő oktatók felügyeletével (beosztás szerint)
2. Sportnap: Minden tanévben 1 tanítás nélküli munkanapot biztosítunk a diákmozgalom számára. A diáknapi programját a diákvezetők állíthatják össze.
3. Házi versenyek:

a) DÖK által szervezett sportfoglalkozásaink

- csocsó-verseny
- pingpong verseny

b) Testnevelés munkaközösség által szervezett sportfoglalkozásaink

- házi teremlabdarúgó verseny (Húsvét kupa)
- házi erőnléti versenyek és teqball verseny
- szellemi sportvetélkedő

4. Városi (vagy regionális, országos versenyek):

- a) városi atlétikai versenyek
- b) városi labdarúgó versenyek
- c) városi sakkverseny (iskolánk a szervező)

2.3 Testi és lelki egészség fejlesztése, szenvedélybetegségek megelőzése

Az iskola egészségügyi feladatokat az iskolaorvos, a védőnő és a fogorvos együtt látja el. Feladataik a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magába foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését. Az évenkénti belgyógyászati, szemészeti, fogászati stb. vizsgálatok ütemezését az iskola egészségügyi szolgálat szakemberei végzik, saját munkatervük alapján.

Az iskolának kötelessége a szükséges védő és óvintézkedések megtétele, ha a tanuló testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődésében veszélyeztetett helyzetbe kerül.

Feladatunk:

- a veszélyhelyzet felismerése (osztályfőnökök által végzett felméréssel)
- okok feltárása (családlátogatások, környezettanulmányok)
- segítségnyújtás, illetve segítségkérés járási hivataloktól, önkormányzattól, Gyermekjóléti Szolgálattól

Az osztályfőnöki munkaközösséggel egyeztetett és az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján a oktatói testület tagjainak együttműködésével végezzük.

Az iskola együttműködik a Munkaegészségügyi Központtal, és iskolaorvosi, védőnői hálózattal. Az iskolaorvosi hálózat védőnői megelőző, felvilágosító egészségügyi osztályfőnöki órákat tartanak. A védőnő által tartott egészségnevelési témakörök érintik a serdülők egészség megőrzését, és betegségek megelőzésének lehetőségeit, önismeretet és önértékelést, dohányzás-alkoholfogyasztás- és a kábítószerfogyasztás veszélyeit egyaránt. Rendszeresen szervezünk egészségügyi, orvosi és bűnmegelőzési előadásokat, fórumokat. Bekapcsolódunk egészségügyi programokba (dohányzásmegelőző, és drog prevenciós programok). Évente két alkalommal a

Magyar Vöröskeresztrel karöltve véradást szervezünk a 18. életévét betöltött tanulóink, valamint oktatóink és munkatársaink részvételével.

A szabadon felhasználható órakeret terhére felmenő rendszerben új tantárgyat (egészségnevelés) vezetünk be a a technikumi osztályokban heti 1 órában, melynek keretében a gyerekek megismerkednek az anatómia, fiziológia, higiéné, járványok, egészségnevelés és elsősegélynyújtás alapjaival.

Iskolánk kialakított egy pihenőszobát ("Nyugi szoba"), melynek célja, hogy tanulóink kellemes környezetben tudják megbeszélni problémáikat oktatóinkkal vagy szakemberrel, ha szükséges.

Ahhoz, hogy tanulóink választott szakmaikban eredményesek legyenek, fontos az egészség megőrzése, a kitartás, a fittség, valamint ezek mellett a humánus szemlélet fejlesztése. Minden tanított szakmánk emberek jólétével foglalkozik, így nagy hangsúlyt kell adnunk a másság, a kisebbségek elfogadására, az érzékenyítésre is. Foglalkozásainkkal hiteles vendégek - mint példaképek - meghívásán keresztül próbáljuk erősíteni tanulóinkban az egészségvédelemre és szociális érzékenységre való képességük fontosságát. Hosszú távú terveket csak az „ép testben, ép lélek” gondolat mentén lehet ésszerűen felépíteni, ezt próbáljuk segíteni programjainkkal. A programok által csökkenhet az agresszió, a kirekesztés, a szélsőséges sztereotípiák mentén való gondolkodás.

- *Szenvedélybetegségek megelőzése*

- Külső vendégek meghívása: Célunk olyan vendégek elhívása, akik testközelből ismerik az adott szenvedélybetegséget, azaz vagy gyógyult szenvedélybetegeket, vagy az ők ápolásával foglalkozó szakembereket kérünk fel előadni.
- Rendőrségi előadások: Szoros kapcsolatot ápolunk a rendőrséggel, így szenvedélybetegségekkel, elsősorban a kábítószeres típusaival, hatásaival foglalkozó szakembereket tudunk elhívni, akik a büntetési fokozatokat is megismertetik a diákokkal.
- Nemdohányzók védelme érdekében tett tevékenységeink: A dohányzás teljes tiltása kiterjed az intézmény minden épületére, azok udvaraira, fő-, és egyéb bejárataira, beleértve a kapuk és a kerítések ötméteres körzetét is. Kiterjed minden iskola által szervezett, az intézmény területén megtartott rendezvényre, valamint az iskola által lebonyolított tanfolyamokra is. A tiltás személyi hatálya kiterjed a közoktatási intézmény dolgozóira, az intézmény területén tartózkodó egyéb személyekre, az intézmény területén megtartott rendezvények vagy tanfolyamok résztvevőire.

- *Szociális érzékenység fejlesztése*

- Külső vendégek meghívása: Minden évben keresünk és felkérünk valamilyen fogyatékkal élő vagy kisebbséghez tartozó, hiteles előadót, aki diákbarát előadással tudja közelebb hozni a „másság” világát tanulóinkhoz.
- Országos rendezvényekbe való csatlakozás: Regisztrálunk, és aktívan részt veszünk a magyar parasportot elismerő napon, valamint ennek tiszteletére szervezett „Lélekmozgató” sportrendezvényen.
- Véradás: A tanítási év során 2 alkalommal, szabályosan megszervezett és lebonyolított helyi véradáson veszünk részt 18 évnél idősebb diákjaink, valamint alkalmazotti közösségünk részvételével.
- Közösségfejlesztő csapatjátékok: A fiatalok érdeklődésére épülő, elsősorban digitálisan működtetett játékos foglalkozások (pl. számítógépes játékok az e-sport gondolata mentén), melyek során a kevésbé nyitott és barátkozó, számítógépek világában felnövő diákok is csapattársra találhatnak, így észrevétlenül is segíti beilleszkedésüket, csökkenhet kirekesztődésük.

2.4 Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az intézmény zavartalan működése, a tanulók védelme érdekében beléptető kártyával léphetnek be diákjaink az épületbe. Azok, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási intézménnyel, csak engedéllyel léphetnek be. A beléptetésre vonatkozó szabályainkat a Házirend, az iskola bejárásának lehetőségeit az iskola SZMSZ-e rögzíti.

A munkavállalók és tanulók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartva kamerarendszer is segíti a biztonságot iskolánkban. A kamerarendszer jogszerű működtetésére szabályzatot hoztunk létre.

Iskolánk speciálisan, azonnali igazgatói hatáskörbe tartozó büntetéssel ítéli a testi vagy lelki erőszaktevőket. Súlyos esetben, fegyelmi bizottság elé kerül az ügy, ahol független bizottság előtt kell számolni a tanulónak a tetteivel, gondviselő jelenlétében. Ezt a szabályt a Házirendünk tartalmazza. Ezen felül az iskolaőr tanulóink és oktatóink védelme érdekében napi 8 órában szavatolja a biztonságot. Feladatai között szerepel: motozás, átvizsgálás, megelőzés, beavatkozás, diákok fogadása és illetéktelenek kikísérése. Az iskolaőr tevékenysége az iskola SZMSZ-ében rögzített.

2.5 Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

Az iskolában tanuló diákok és dolgozó alkalmazottak számára, minden tanév 1. munkanapján, munka- és balesetvédelmi oktatást szervezünk. Az iskola által létrehozott, biztonságos munkavégzést segítő intézkedéseinket, szabályainkat az iskola SZMSZ-e rögzíti, valamint a Házirend is megerősíti.

Tanulóink munkájuk során sokféle veszélynek vannak kitéve, ezért már a gyakorlati foglalkozásokon meg kell tanulni a munkavédelmi és balesetmegelőzési előírásokat, ezzel is tudjuk csökkenteni a balesetek számát.

Kapcsolatot tartunk az Országos Mentőszolgálat Bajai Mentőállomása szakembereivel is. Előadások keretében felvilágosítást adnak különböző témákban, ezzel segítve az iskola balesetmegelőző munkáját.

Az elsősegélynyújtással összefüggő munkánkat a Nevelési programunk tartalmazza. Az oktatói testület számára összeállítottunk egy tájékoztató anyagot ("Iskolai elsősegélynyújtás" címmel), melyet az oktatói szobában helyezünk el, valamint minden oktató számára elektronikusan is elérhetővé teszünk.

2.6 Személyi higiéné

A személyi higiéné az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátosságoknak megfelelő egészségügyi szabályok összessége. Mivel oktatott szakmáinkban kiemelt jelentősége van az ápoltságnak, tisztaságnak, ezért a védőnő által tartott egészségnevelési órák keretében az ápoltság, a személyi higiéné témakörökre hangsúlyt fektetünk. A védőnő órái mellett a közismereti (természetismeret, komplex természettudomány, biológia, földrajz, osztályfőnöki, egészségnevelés, testnevelés) és szakmai tantárgyakban (élelmiszerbiztonság, általános élelmiszerismeret, a munka világa) is szerepet kap a higiéné. Nagy figyelmet fordítunk a munkaruhák tisztaságára, hiszen tanulóinknak jól ápolt külsővel kell rendelkezniük. Fontosnak tartjuk, hogy megtanulják a környezetük (vendéglátóegységek, üzlethelyiségek) tisztántartását is.

Tantárgyi megjelenése:

- Bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- Hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- Szájápolás
 - a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány feloldása
- Kéz és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- A nemi szervek higiénéje: megfelelő tisztántartás, fehérmennyel kapcsolatos elvárások.

- Díszítő kozmetika, testékszerek viselése: Csak jó minőségű anyagokkal dolgozó, és ellenőrzött helyeket látogassunk. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.
- Közvetlen környezetünk tisztasága: lakóhely, iskola, munkahely
- Az egészséges táplálkozás
- Az öltözködés
 - A ruházat anyaga: természetes eredetű, kényelmes, jól szellőző, évszaknak megfelelő
 - A ruházat részei: alsó ruházat, felső ruházat, otthoni viselet, iskolai, munkahelyi viselet, a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek, a mindenkori divat követése és az egészség.
- A helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása.

3 OKTATÁSI PROGRAM

3.1 Közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyam

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

- (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.
- (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

SZkt 20. § (3) A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is szervezhet. Az ilyen felkészítés csak felnőttképzési jogviszonyban szervezhető meg a közismereti kerettanterv által meghatározott időtartamban.

Az ikk.hu honlapján található heti óraterv minta alapján készült az intézményi óraháló a technikumra vonatkoztatva:

Technikum óraháló 9-13. évfolyam

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Közismereti oktatás					
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
Idegen nyelv angol	4	4	3	3	3
Idegen nyelv német					
Matematika	2+2**	4	3	3	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Történelem	3	3	2	2	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Élelmiszerismeret	1	0	1	1	1
Életvitel Szabadsáv	1	0	0	0	0
Kompetencia fejlesztés (magyar, matematika) Szabadsáv	1	1	0	0	0
Nyelvvizsga felkészítő Szabadsáv	0	0	0	0	0
Történelem Szabadsáv	0	0	0	1	0
Történelem (Érettségire felkészítő tantárgy)	0	0	1	0	0
Matematika (Érettségire felkészítő tantárgy)	0	0	1	1	0
Magyar nyelv és irodalom (Érettségire felkészítő tantárgy)	0	0	0	1	0
Közismeret összesen	27	25	20	20	6

**jelölt órákat lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk.

A 9. évfolyamon a matematikát lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk (ez az adott osztály létszámától is függ), ezzel kívánjuk megalapozni és segíteni a 10. évfolyamban várható kompetenciamérés eredményességét, valamint az érettségi vizsgára való felkészítést és a szakmai számítás oktatását.

A közismereti tárgyakra igénybe vehető szabad sávot a következő tantárgy oktatására kívánjuk fordítani, az öt évfolyamon különböző lefedettséggel tantárgyanként:

- *Életvitel*: Elsősorban a környezettudatosság elveinek elmélyítése a mindennapi életben és a szakmai feladatokba beépítve.
- *Kompetencia fejlesztés (magyar, matematika)*: A várhatóan 10. évfolyamban történő kompetenciamérés eredményességének segítése érdekében.

- *Matematika és Történelem:* 11. évfolyamban, a sikeres érettségi vizsgákra való felkészítést segítve, plusz 1-1 óra szabadsávós órát iktatunk be ezekből a tantárgyakból. Matematikából ezt a 12. évfolyamon is megvalósítjuk. Történelemből a 12. évfolyamon plusz 1 órát tudunk biztosítani a közismereti szabad sávból.
- *Magyar nyelv és irodalom:* 12. évfolyamban, a sikeres érettségi vizsgákra való felkészítést segítve, plusz 1 óra szabadsávós órát iktatunk be ebből a tantárgyból.
- A törvényi lehetőségek mentén, szabad sávból vezettük be az Élelmiszerismeret tantárgyunkat heti 1 órában. A tantárgy keretein belül 9.,11.,12.,13. technikai évfolyamra dolgoztuk ki az élelmiszerek összetevői, élelmiszerek táplálkozási jelentősége és élelmiszerek csoportosítására vonatkozó témákat, a következő tematikai tervvel.
Élelmiszerismeret: Egészséges életmódra nevelés, tudatos fogyasztói magatartás, táplálkozási ismeretek elmélyítése felmenő jelleggel, életkorhoz illeszkedő, előre kidolgozott, - 10. évfolyam kivételével – 1-1 órában a teljes képzésen áthúzódó tematikával.

ÉLELMISZERISMERET	
1.	Élelmiszerek összetevői: alaptápanyagok, védőtápanyagok,
2.	Tápcsatorna: Az ember tápcsatornájának felépítése
3.	Helyes és korszerű táplálkozás
4.	Mikroorganizmusok csoportjai és életfeltételei
5.	Élelmiszerek táplálkozási jelentősége
6.	Környezetvédelem az élelmiszeriparban
7.	Növényi eredetű élelmiszerek: gyümölcsök, zöldségek
8.	Növényi eredetű élelmiszerek: malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták
9.	Állati eredetű élelmiszerek: tejek, tejkészítmények, tejtermékek
10.	Állati eredetű élelmiszerek: tojás, húsok általános jellemzése

Közismereti órák a Szakképző iskola: 9-11. évfolyam

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

- (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.
- (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az

Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Az ikk.hu honlapján található heti óraterv minta alapján készült az intézményi óraháló a szakképzőre vonatkoztatva:

Szakképző óraháló 9-11. évfolyam

Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Közismereti oktatás			
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv angol	2	1	1
Idegen nyelv német			
Matematika	2	2*	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Testnevelés	4	1	1
szabad órakeret	1	2	2
Közismereti összesen:	18	7	7

*jelölt órát lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk

A szakmai vizsgára történő felkészítés során fontos tényező a matematikai képességek, készségek fejlesztése, a gazdasági számítások biztos alapokra való helyezése érdekében a matematika tantárgyat csoportbontásban oktatjuk. Ezen kívül ezzel kívánjuk megalapozni és segíteni a 10. évfolyamban várható kompetenciamérés eredményességét. A csoportbontás az osztály aktuális létszáma szerint hozható létre.

Szabad órakeret felhasználása:

A 9. osztályban az Alapozó szakmai idegennyelv kap 1 órát.

A 10. osztályban az Idegen nyelv 1 órát és informatika 1 órát kap.

A 11. osztályban az Idegen nyelv 1 órát és informatika 1 órát kap.

Közismereti órák - érettségire felkészítő Kk. 13 felnőttoktatás

Tantárgyak	Kk.13
Magyar nyelv és irodalom	4
Idegen nyelv angol	4
Idegen nyelv német	
Matematika	4
Történelem	4
Biológia/Földrajz	2
Osztályfőnöki	1
Összes közismereti óraszám	19

Közismereti órák - érettségire felkészítő Kk. 12 felnőttoktatás

Tantárgyak	Kk.12
Magyar nyelv és irodalom	4
Idegen nyelv angol	4
Idegen nyelv német	
Matematika	4
Történelem	4
Biológia/Földrajz	2
Osztályfőnöki	1
Összes közismereti óraszám	19

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakképző iskolai, közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni, hogy a szakképző iskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Nat-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Mivel a szakképző iskolában gyakran előfordul SNI tanuló, aki valamelyik érettségi tantárgyból (matematika, idegen nyelv) felmentést kap, így választania kell egy másik tantárgyat, amire iskolának fel kell készítenie. Ezt szem előtt tartva lehetőséget adunk kifutó 13. évfolyamban a biológia és földrajz tantárgyak tanulására. A természettudományos tárgyak

tanulása akkor is kötelező, ha nem kíván a tanuló 5. érettségi tárgyból érettségi vizsgát tenni vagy nincs szüksége az érettségi megszerzéséhez plusz vizsgatárgyra (esetleges tárgyi felmentése miatt).

A felnőttképzés esti tagozatára vonatkozó külön rendelkezések (érettségire felkészítő képzés esti munkarendben)

1. Felnőttképzési jogviszony létesítése, megszűnése

Intézményünk ingyenesen biztosítja technikumban felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését. Az iskolánkban folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja tanulmányait. Iskolánk a képzésben részt vevő személlyel felnőttképzési szerződést köt. A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttképzés keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. A tanuló attól az évtől kezdődően, amelyben középfokú iskola esetén huszonötödik életévét betölti, kizárólag felnőttképzésben kezdhet új tanévet. Megszűnik a tanuló felnőttképzési jogviszonya, ha a tanuló a szorgalmi időszakban az órák 40 %-áról hiányzik és/vagy nincs elegendő osztályzata. A részleteket a Felnőttképzési szerződés tartalmazza.

2. Az oktatás munkarendje

A felnőttképzés keretében az oktatást esti (heti 3 tanítási nap) munkarend szerint szervezzük meg. A felnőttek az iskola helyi oktatási tervében meghatározottak szerint vesznek részt a kötelező tanórai foglalkozásokon. Az oktatók az adott óra anyagát megosztják a Teams felületén a hiányzó diákokkal.

3. Az ellenőrzés és értékelés, a magasabb évfolyamba lépés, valamint a vizsgára bocsátás feltételei

Az ellenőrzés és értékelés alapja a helyi oktatási tantervben tantárgyanként meghatározott követelmény. Ebben a képzésben a tanulók negyedévente adnak számot tudásukról az alábbi táblázat szerint:

Tantárgy	12. évfolyam 1.,2.,3. negyedév		12. évfolyam tanév vége		13. évfolyam 1.,2.,3. negyedév	
	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
magyar nyelv	x		x		x	
magyar irodalom		x		x		x
történelem		x	x			x
matematika	x		x		x	
idegen nyelv	x	x	x	x	x	x
biológia/földrajz	x		x		x	

Az írásbeli és szóbeli beszámolókat az éves munkatervben meghatározott időszakban, adott órarendi napokon, az összes érintett tantárggyal egyszerre kell lebonyolítani.

Az ellenőrzés módja: beszámoláskor a tanulók 200 %-os (témazáró szintű) jegyeket kapnak. (Az egyéb, tanév közben szerzett jegyeket 100 %-osnak kell tekinteni.) A szóbeli beszámolóra több személyből álló bizottság előtt kerül sor. Az év végi záró osztályzatot a beszámolók és az évközi jegyek alapján állapítja meg az oktató. A beszámolók időpontjait és pótidőpontjait az oktatótestület határozza meg, és az aktuális tanév helyi rendjében rögzíti. Erről minden tanév elején tájékoztatást kapnak a résztvevők. Az írásbeli beszámoló időtartama 45 perc, a szóbeli beszámolóé tantárgyanként 10 perc. A beszámoló időpontjában igazolatlanul hiányzó tanuló elégtelen osztályzatot kap. Az elégtelen osztályzatot nem kell javítani. Amennyiben az egész évi tantárgyi átlag nem éri el az oktatási programban lefektetett minimális szintet, a tanulót javító vizsgára kell bocsátani, melynek időpontja az adott tanév munkatervében meghatározott, nappali tagozatosoknak kijelölt vizsgaidőszakra esik.

Az írásbeli beszámoló feladatait a szaktanár állítja össze, azokat a beszámoló megkezdéséig szolgálati titokként kell kezelni.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltételei azonosak a nem felnőttképzésben részt vevő technikumi tanulókéval, azzal a kivétellel, hogy a felnőttek számára a rendes érettségi vizsga megkezdéséig nem kell 50 órányi közösségi szolgálatot teljesíteni.

A tanulók magatartását és szorgalmát esti tagozaton az oktatói testület nem minősíti osztályzattal.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programtanterv

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.)

Az Szkt. 12. § értelmében a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A szakma azonosítására szolgáló alapadatokon kívül a programtanterv tartalmazza

- a) a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt időkeretet,
- b) az egyes tananyagegységek
- ba) évfolyamonkénti megoszlását, tagolását.

A programtanterv és a heti óraterv minta szakmai óráira vonatkozó rész figyelembe vételével készítettük el szakmánként a képzési programunkat nappali és esti munkarendben.

A szabadon felhasználható időkeret a tanítási hetek számával felszorozott összes óraszám és a programtervben szereplő összes óraszám különbsége adja ki.

A jogszabályi kereteket (az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret) figyelembe véve a programtervben meghatározott időkereten felül „fennmaradó” óraszám szabad óráinak (lenti táblázatok mutatják) felhasználásáról az adott tanulói összetétel képességeinek, készségeinek, kompetenciáinak ismerete után határozzuk meg. Ennek alkalmazása az alapvizsga után válik aktuálissá.

TECHNIKUM

Technikum óraháló 9-13. évfolyam

Szakmai tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	13. évf.	14. évf.
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	36	31
Éves összes közismereti óraszám	972	900	720	675	310	0	0
Éves összes szakmai óraszám	252	324	504	504	744	1260	1085
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/ hét	34	34	34	34	34	35	35

A programtervben megadott óráinak kiegészítése (szabad sávval) az éves összes szakmai órára

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	13. évf.	14. évf.
Éves összes szakmai óraszám	252	324	504	504	744	1260	1085
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus	252	324	468	468	775	1116	992
SZABADSÁV*	0	0	36	36	-31	144	93
5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus	252	324	454	446	620	1066	958
SZABADSÁV*	0	0	50	58	124	194	127
5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus	252	324	468	404	744	1132	1002
SZABADSÁV*	0	0	36	100	0	128	83
5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus	252	324	460	442	625	1080	1023
SZABADSÁV*	0	0	44	62	119	180	62

*SZABADSÁV kiszámítása: az éves összes szakmai óraszám mínusz a PTT-ben szereplő összes óraszám

SZAKKÉPZŐ

Szakképző óraháló 9-11. és 1-2. évfolyam					
Szakmai tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	1. évf.	2. évf.
Ágazati alapoktatás	16	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	25	25	32	32
Alapozó szakmai idegennyelv ANGOL Szabadsáv	1	2	2	3	3
Alapozó szakmai idegennyelv NÉMET Szabadsáv					
Tanítási hetek száma	36	36	31	36	31
Éves összes közismereti óraszám	612	252	217	0	0
Éves összes szakmai óraszám	576	900	775	1152	992
Szakmai szabadsáv	36	72	62	108	93
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	1260	1085
Rendelkezésre álló órakeret/ hét	34	34	34	35	35

A szakképző programtervezésében megadott óraszámainak kiegészítése (szabad sávval) az éves összes szakmai óraszámra

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	1. évf.	2. évf.
Éves összes szakmai óraszám		576	900	775	1152	992
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő	PTT-ben megadott összes szakmai óra és SZABADSÁV	576	810	698	1044	884
SZABADSÁV*		0	90	77	108	108
4 1013 23 01 Cukrász		576	819	717	1190	922
SZABADSÁV*		0	81	58	-38	70
4 1013 23 05 Szakács		576	810	695	1080	868
SZABADSÁV*		0	90	80	72	124
4 1013 23 04 Pincér-Vendégtéri szakember		576	810	695	1160	921
SZABADSÁV*		0	90	80	-8	71

*SZABADSÁV kiszámítása: az éves összes szakmai óraszám mínusz a PTT-ben szereplő összes óraszám

3.3 Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

Az iskola szakmai stratégiájában megfogalmazta, hogy a hozzánk kerülő tanulók egyéni szorgalmuk és képességük alapján milyen szintű szakmai végzettséggel hagyják el az iskolát. Az iskolába felvett tanulók különböző előképzettséggel, tudással kezdik meg tanulmányaikat. Az előzőek miatt a képesség és tehetség kibontakoztatását két irányban kívánjuk megvalósítani.

Egyrészt a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatása érdekében:

1. Tanórai egyéni képességekhez igazodó tanulással,

2. Tanórán kívül felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások szervezésével,

3. Egyéni képességek, adottságok figyelembevételével a pályaorientáció és a szakmaválasztás irányításával.

Másrészt a tehetséges tanulók részére egyéni képességeik mind teljesebb kibontakoztatása érdekében szakköröket, érdeklődési köröket szervezünk.

A tehetség és képességek kibontakoztatását:

1. A tanórai differenciált foglalkoztatással
2. Tanórán kívül:
 - szakkörökkel,
 - érdeklődési körökkel,
 - tehetséggondozó foglalkozásokkal,
 - nyelvvizsgára történő felkészítéssel,
 - versenyekre való egyéni felkészítéssel,
 - továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokkal,
 - könyvtár és az Internet használatával segítjük.

Vannak olyan tehetséges diákjaink, akik elsősorban nem a tanulásban jeleskednek, hanem inkább a szakma és egyéb területeken mutatják meg kiválóságukat. Ezt iskolánk is támogatja és erősíti azt a felfogást, hogy mindenki egyedi és kiemelkedő valamiben.

- Szakkörök:
 - Díszcsomagoló-szakkör: elsősorban fogyasztó- és környezetbarát csomagolóanyagok felhasználásával, a csomagolás technológiáinak elsajátítása oktatói vezetéssel
 - Sütiszakkör: hagyományos és modern desszertek megismertetése, különösképpen a magyar gasztronómiába illesztve
- Rendezvények: Intézményünk nemcsak iskolai rendezvényeket szervez, hanem külső partnerek, iskolák, cégek által igényelt rendezvényeket is, helyben és külső helyszíneken. A megrendezésnél prioritást élveznek a város és a közoktatási intézmények által igényelt rendezvények. Ezeket támogatjuk eszközökkel, humánerőforrással, termeléssel, kiszállítással, helyszín biztosításával, dekorálással, zsűrizéssel. Ezeken a programokon tehetséges tanulóink kipróbálhatják magukat a való életben, képesek legyenek alkalmazkodni váratlan helyzetekhez, konfliktusokhoz. Így később ezt a tudást

kamatoztathassák a munkaerőpiacon való elhelyezkedésnél, piacképes szakmai ismereteket és tapasztalatokat szerezhettek.

- Versenyek: Iskolánk szerteágazó lehetőséget biztosít tanulóink számára a megmérettetés területén is. Házi versenyektől egészen az országosig, tanulmányitól a szakmaiig, minden területen képviseltetjük magunkat. Hagyományosan minden évben képviseltetjük magunkat a következő szakmai versenyeken:
 - OSZTV
 - Mézeskalács sütő (házi)
 - Szakma Sztár
 - Farsang kupa, Tata
 - ÁSZÉV
 - Tortasütő (házi)
 - Szabadtűzi főzőverseny, Verőce
- Vizsgák:
 - BME nyelvvizsgaközpontként szorgalmazzuk tehetséges diákjainknál a nyelvvizsga letételét, hiszen a felsőoktatásba jelentkezőknél ez létfontosságú. Nyelvvizsga felkészítővel segítjük tehetséges tanulóinkat.
 - A közismereti emeltszintű érettségi vizsga mellett egyre többen választják szakmai tantárgyakból is a magasabb szintet. A vizsgafelkészítés során külön foglalkozunk az emeltszintet választókkal. Tanáraink közül többen vállalhatnak emeltszintű javítást és vizsgáztatást. Ez a tapasztalat nagy segítséget jelent a tanulók felkészítésében.

Szakképzési törvény által kötelezően beépítendő tanórán kívüli foglalkozások

TEHETSÉGGONDOZÁS

Iskolatípus	Évfolyam	Tehetséggondozás (osztályonként 1 óra/hét)
TECHNIKUM	9.	A szakmai tantárgyak, az idegennyelv és a közismereti tantárgyak területén megmutatkozó kiemelkedő képességű tanulók támogatása. Ezzel segítve nyelvvizsgára történő jelentkezésüket, a munka világában történő elhelyezkedésüket, emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészülésüket és a közismereti, szakmai versenyeken való jó szereplésüket. (ha van nyelvet oktató kolléga)
	10.	
	11.	
	12.	
	13.	
SZAKKÉPZŐ	9.	9. évfolyamon alapkompétenciák fejlesztése. A 10. és 11. évfolyamon szakmai tantárgyak és az idegennyelv területén megmutatkozó kiemelkedő képességű tanulók támogatása. Ezzel segítve nyelvvizsgára történő jelentkezésüket, a munka világában történő elhelyezkedésüket és a szakmai versenyeken való jó szereplésüket.
	10.	
	11.	

3.4 Felzárkóztatás, mentorálás

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelme

A gyermek- és ifjúságvédelemről szóló törvény szerint a gyermeknevelés a család feladata és kötelessége, melyet az iskola, az önkormányzat és az állam segít.

Az iskolának kötelessége a szükséges védő és óvintézkedések megtétele, ha a tanuló testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődésében veszélyeztetett helyzetbe kerül.

Feladatunk:

- a veszélyhelyzet felismerése (osztályfőnökök által végzett felméréssel)
- okok feltárása (családlátogatások, környezettanulmányok)
- segítségnyújtás, illetve segítségkérés járási hivataloktól, önkormányzattól, Gyermekjóléti Szolgálatától

Az osztályfőnöki munkaközösséggel egyeztetett és az igazgató által jóváhagyott munkaterv alapján az oktatói testület tagjainak együttműködésével végezzük.

Az iskola együttműködik a Munkaegészségügyi Központtal, és iskolaorvosi, védőnői hálózattal. Az iskolaorvosi hálózat védőnői megelőző, felvilágosító egészségügyi osztályfőnöki órákat tartanak. Rendszeresen szervezünk egészségügyi, orvosi és bűnmegelőzési előadásokat, fórumokat. Bekapcsolódunk egészségügyi programokba (dohányzásmegelőző, és drog prevenciós programok). A család segítése, anyagi helyzetének javítása érdekében - tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges kedvezményekről:

- étkezési hozzájárulás,
- tankönyvkölcsönzés működtetése,
- rendkívüli szociális támogatás

Olyan programokat vezetünk be, melyek segítenek a problémás tanulókkal való munkavégzésünkben, valamint lehetőséget ad a leszakadás megállítására, a kommunikáció bővebb lehetőségére tanuló-pedagógus-szakember között:

- Matematika tantárgy csoportbontását tudjuk megoldani 9. és 12. évfolyamokon. Ez a csoportbontás létszámfüggő, kisebb létszámú osztály esetén nem indokolt a csoportbontás.
- A BTMN-es tanulóink felzárkóztatására napi beosztással felkészült az oktatói testület.
- Szakmai gyakorlati órákon kisebb létszámú csoportok alkotására van lehetőségünk.

- Szabad sávból több, önismeretet és szakmaiságot erősítő órákat tudunk bevezetni, pl. viselkedéskultúra, gasztronómiai alapismeretek, szakmai informatika, kompetenciafejlesztések, egészségvédelmi foglalkozások.
- Iskolamegtartó intézkedéseink folyamatosan bővülnek: pl. iskolai kirándulásokat és túrákat hirdetünk, új szakköröket vezettünk be az érdeklődési körük alapján (pl. spanyol nyelv tanulása, számítástechnikai szakkör, díszesomagolási szakkör), közösségerősítő szociális munkákba való együttes bevonása pedagógusnak-szülőnek-tanulónak (pl. osztálytermek és folyosók közös kifestése, csinosítása, dekorálása).
- Pedagógusaink több módon támogató foglalkozásokat tartanak diákjainknak: pl. mentorálják őket, tanulásmódszertani újításokat alkalmaznak, felzárkóztatnak, folyamatos a tehetséggondozás (versenyfelkészítés, nyelvvizsgára felkészítés, emelt szintű érettségire felkészítés)

Felzárkóztatást segítő programok

A célok megvalósítása érdekében:

- 9. évfolyam elején (az első tanítási héten) tantárgyi felmérések matematikából, magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből)
- felmérés eredményeinek figyelembevételével a felzárkóztatás és korrepetálás megszervezése.
- differenciált foglalkozások tervezése a tantárgyi programokban (évenként felülvizsgált tanmenetekben rögzítve)
- egyénre szabott ellenőrzés, értékelés (szóban, vagy írásban, gyakorlati alkalmazás az órán) képzési programban meghatározott módon,
- képességek mentén történő fejlesztés, sikerélmény lehetőségének megteremtése (szakmai előkészítő; szakmai alapozó foglalkozások keretében, sport, kulturális foglalkozások, mentorálás, felzárkóztató foglalkozások szervezése tanórán kívüli tevékenységek formájában)
- “tanulás tanítása” (technikák ajánlása osztályfőnök irányításával)
- együttműködés a szülőkkel, szükség esetén a szakszolgálattal,
- a tanuló (szülő) kérelmére engedélyezzük egy évfolyam megismétlését, ha egyébként felsőbb évfolyamon folytathatná tanulmányait.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

1. A 9. tanév elején a tanulók szociális helyzetének felmérése (osztályfőnökök).

2. Anyagi jellegű alapítványi juttatások, ellátások:

- kollégiumi ellátás biztosítása (igény esetén a kollégiummal egyetértésben térítési díj-kedvezmény)
- menza (ebéd) az iskola éttermében (térítési díjkedvezmény, ingyenesség)

3. Tartós tankönyv kölcsönzése a rászorult tanulók számára.

4. Az iskola lehetőségei szerint téríti:

- az iskolai könyvtár használata (külön szabályzat szerint)
- szabadidős tevékenységek térítésmentes szervezése (sport, irodalmi kör, kreatív szakkör, természetjárás, idegen nyelvi szakkör)
- versenyeken való részvétel költségeinek átvállalása (anyag-, utazási, részvételi díj, tanári kíséret, felügyelet)

5. Külső kapcsolatok ápolása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók érdekében:

- járási, polgármesteri hivatalnál segélykérelmek támogatása,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- szülők, családok látogatása, támogatása,
- pályakezdés, munkába állás segítése a munkaügyi központ munkatársainak bevonásával,
- szponzorok felkutatása az iskolai alapítványok támogatására.

3.5 Mindennapos testnevelés, testmozgás

A Szakképzési törvényben foglalt szabályok

- A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, testnevelésórát szervez,
- gondoskodik a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról,
- biztosítja a szakképző intézményi sportkör működését.
- A testnevelésóra (mindennapos testnevelés esetén) egy része (2 tanóra/hét maximum) kiváltható
 - a) sportkörben való sportolással (minimum 2-szer 45 perc/hét) vagy
 - b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, legalább heti két órának megfelelő edzéssel

- A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről. A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

Megvalósításának módjai

A mindennapos testnevelés, testedzés, sportolási lehetőségek megvalósítását, valamint az erre vonatkozó tanórán kívüli tevékenységek lehetőségeit és ennek szabályait az Egészségfejlesztési program tartalmazza.

3.6 Választható tantárgyak, foglalkozások

Tanult idegen nyelv választása

Az iskolában tanuló diákok a beiratkozás folyamán eldönthetik, hogy tanulmányaik során melyik idegen nyelvet szeretnék elsajátítani, a két választható nyelv az angol és a német.

Gondviselői kérésre (szakértői és pedagógiai véleményeket figyelembe véve), az igazgató engedélyezheti a választott idegen nyelv megváltoztatását abban az esetben, ha a tanuló az új idegen nyelv addigi követelményéből különbözeti vizsgát tesz és az sikeres.

Tanórán kívüli foglalkozások választása

A délutáni, tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola oktatói 14⁰⁰ óra és 17³⁰ óra között szervezik meg.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, mentorlálás, tehetséggondozás, egészségfejlesztő foglalkozás kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra (szakkörök, önképző foglalkozások, sport) a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy lezárt tanévre szól.

1. Szakköreink

- a) díszcsomagoló szakkör
- b) süti szakkör

2. Önképző foglalkozásaink

Elsősorban a BTMN-es tanulók korrepetáló foglalkozásai, egyéni kérésekre, beosztott oktatói korrepetáció segítségével

3. DÖK által szervezett sportfoglalkozásaink

- a) csocsó-verseny

b) pingpong verseny

4. Testnevelés munkaközösség által szervezett sportfoglalkozásaink

- a) városi labdarúgó versenyek
- b) városi atlétikai versenyek
- c) házi teremlabdarúgó verseny
- d) házi erőnléti versenyek
- e) városi sakkverseny
- f) szellemi sportvetélkedő
- g) házi teqball verseny

3.7 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- vagy emelt szinten

Közép szinten

A Technikumi osztályainkban tanuló diákok számára javasolt választható érettségi tantárgyaink: földrajz

A kizárólag közismereti tárgyak oktatását biztosító, érettségi vizsgára felkészítő 2 éves képzésünk esetén a választható érettségi tantárgyaink jelleggel: biológia, földrajz.

A földrajz az ágazatainkhoz tartozó kötelező természettudományos tantárgy, melyet több éven keresztül, magasabb óraszámokban tudunk oktatni. A környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság, a környezetbarát technológiák elsajátítása a szakmáink sajátosságaihoz illeszkedik. A természetföldrajz ismeretanyaga segíti elmélyíteni a tájegységek megismerését, mely szakmáink elméleti anyagához nélkülözhetetlen. A gazdaságföldrajz alpműveltségi szinten biztosítja szakmáink üzleti, marketing, takarékossági és profitszerzési ismereteinek biztosabb elsajátítását.

A biológia tárgya az egészséges életre nevelés, anatómiai ismeretek, csatlakozó környezetvédelmi alapismeretek, fiziológiai ismeretek alapján nyújt segítséget a szakmáinkhoz tartozó alapvető ismeretanyag megértéséhez.

Iskolánkban valamennyi megszerezhető szakma esetében fontos az informatikai, számítástechnikai tudás, emellett a mai modern társadalom megköveteli a munkába állóktól is, hogy naprakész digitális képességekkel rendelkezzenek a munkavállalók. Ezért építettük be a kötelezően választható tantárgy keretén belül heti egy órában az informatika tantárgyat 11-12. évfolyamon. Ez az óraszám (a középszintű érettségizés lehetőségén túl), bővíti a szakmai vizsgarészekhez tartozó informatikai kompetenciák fejlődését is:

- Informatika a vendéglátásban, kereskedelemben
 - Éttermi és bolti számítógépes programok
 - Honlap tervezés, kezelés
- Kimutatások, statisztikák, levelek készítése
 - Statisztikák, grafikonok készítése

- Üzleti levelek, beszámolók
- Étlap, menükártya szerkesztés
- Bizonylat kitöltés
- Az internetes marketing, a közösségi média szerepe
 - Községi oldalak helyes használata
 - Szórólap, plakát készítés
 - Online hirdetés alkalmazása

Emelt szinten

Az iskola a programterv követelményeiben szereplő óraszámokból 11. és 12. évfolyamon 1-1 órát biztosít az eredményes felkészülésre. Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést szervez az iskola: szakmai tárgyakból és idegen nyelvből.

A tehetséggondozásunk célja egyrészt tanulóink felsőoktatásba való segítésének biztosítása, másrészt a szakmáinkhoz nélkülözhetetlen idegen nyelvi alap- és szakmai jártasság biztosítása, ami lehetővé teszi tanulóink szélesebb munkavállalási esélyeit, növeli tapasztalatszerzési lehetőségeit.

A választható tárgyakat a munkaközösségek által jelölt és az igazgató által kiválasztott szaktanár tartja (szakmai tárgyak, idegen nyelv). A kiválasztást a jelentkezőket tanító tanár személye és az adott pedagógus elfoglaltsága határozza meg.

3.8 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A hatályos jogszabályok értelmében, az Oktatási Hivatal által közzétett, közép- és emelt szintű témakörök és vizsgakövetelmények mentén oktatjuk tanulóinkat. A megváltozott érettségi vizsgakövetelmények szerint külön tematikával tanultak a 2023-ig érettségizők, és külön tematikával a 2024-től érettségizők. Ezek részletes kifejtését az Oktatási Hivatal közzétette: www.oktatas.hu/kozneves/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak_2024tol

3.9 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái

A tanulói beszámoltatás főbb formái

- Szóbeli:

- felelet,
- órai munka,
- tanulói kiselőadás.

- Írásbeli:

- felelet,
- témazáró dolgozat,
- iskolai dolgozat.,
- házi dolgozat.

- Projektmunka

- Készségtárgyak esetén a követelmények gyakorlati teljesítése.

Osztályzatok súlyozása

A félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál az oktató figyelembe veszi a kialakított súlyozását az adott számonkérési módnak. Ezt az e-KRÉTA rendszerben rögzítjük, nyilvánossá tesszük. A súlyozási szabályokat az oktató a tanév első óráján, a követelmények ismertetésekor bejelenti, leírja. Az e-KRÉTA rendszerbe felvitt, különböző értékelési módok súlyozása a következő szabályokat követi:

Értékelés megnevezése	Szín	Súly
Beszámoló	Sárga	100%
Érettségi projektmunka	Piros	200%
Gyakorlati feladat	Kék	100%
Gyakorlati próbavizsga	Piros	200%
Havi együttműködés	Piros	200%
Házi dolgozat	Kékes-zöld	100%
Házi feladat	Kékes-zöld	100%
Írásbeli röpdolgozat	Kék	100%
Írásbeli témazáró dolgozat	Piros	200%
Iskolai együttműködés	Narancssárga	100%
Kisérettségi	Sárga	100%
Másik intézményből hozott értékelés	Fekete	100%
Modulzáró vizsga	Fekete	100%
Órai munka	Lila	100%
Portfólió	Sárga	200%
Projektmunka	Kékes-zöld	100%
Szóbeli felelet	Zöld	100%
Szorgalmi beadandó	Kék	50%
Vizsga tételek 1(szakmai/érettségi)	Narancssárga	75%
Vizsga tételek 2 (szakmai/érettségi)	Narancssárga	150%

3.10 Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Minden iskolatípusban (technikum, szakképző) a gyakorlati tantárgyakat (100%) csoportbontásban oktatjuk. A csoportok számát az osztálylétszám határozza meg. A csoportokon belüli tanulók számát pedig a gyakorlati tanműhely (kabinet) nagysága és felszereltsége határozza meg, ami 6-12 fő között kerül kialakításra.

Technikum 9. és a szakképző 10. évfolyamán matematika tantárgyat csoportbontásban tanítjuk, ha az osztálylétszám ezt szükségessé teszi. Az érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés során fontos tényező a matematikai képességek, készségek megalapozása, fejlesztése, a gazdasági számítások biztos alapokra való helyezése.

3.11 A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése

Nemzetiségek térségünkben

Baja város a török uralom után elnéptelenedett. A város népessége a 17. században a horvát (bunyevác, sokác) és szerb, majd a 18. században a német (sváb) és magyar betelepülőknek köszönhetően emelkedett meg ismét. A térségben élő nemzetiségek eloszlása a mai napig követi ezt: jelentős számban élő, kulturálisan is nyomot hagyó kisebbségek a német, a horvát, a szerb és a roma. Észak-Bácskában a magyarok mellett tehát több nemzetiség is él: bunyevácok, sokácok, németek. Így nevelői munkánk során ezeket a nemzetiségeket kívánjuk elsősorban megismertetni tanulóinkkal.

Nemzetiségekhez köthető nevezetességek

Városunk egyes kulturális nevezetességei segítenek a nemzetiségek hagyományainak kézzelfogható megismertetésében:

- Türr István Múzeum: Állandó kiállítások pl.: Néprajzi csoportok Baja környékén - Népviseletek, használati tárgyak, bútorok, korabeli fotográfiák. Sokszínű népviseletekből textilgyűjtemény található, ezt egészíti ki a bajai kismesterségek, kisiparos műhelyek múzeumunkban őrzött eszközkészlete.
- Bunyevác tájház: A soknemzetiségű Bácska népi kultúráját sajátos színfolttal gazdagította a XVII. század végén a tájegységre került délszláv eredetű, horvát nyelvjárást beszélő, római katolikus vallású bunyevác népcsoport. A tájház bemutatja a hagyományos népi építkezést: nyeregtetős, náddal fedett, vert falú lakóház.
- Nagy Szerb Templom: A templom egésze műemlék, valamint a benne található ikonosztáz kiemelt műemléki védeltséget élvez.
- Kis Szerb Templom: A fennmaradt bajai, kisebbik görögkeleti szerb templom ma kamaraterem. Alkalmanként komoly- és könnyűzenei hangversenyeket rendeznek falai között.
- Ulmi dereglye: A dereglyével főként a dél- és középnémet területekről, illetve a Rajna vidékéről a 18. században Magyarországra érkező telepesek előtt tisztelegnének. Őseik ugyanis többnyire ilyen hajókkal érkeztek a török idők után elnéptelenedett vidékekre, így a Bácskába is. A hajó fedélzetén kialakított faház oktatási célokat is szolgál a magyarországi németek történelmével, kultúrájával és nyelvével kapcsolatos interaktív kiállítások formájában. Az emlékmű területén német nemzetiségi tanösvény kerül átadásra. A tanösvényhez tartozik kísérőfüzet feladatokkal, két nyelven, ezek az internetről is letölthetők. Vezetést is lehet kapni a helyszínen (előzetes bejelentkezés szükséges), de a felkészülésben segítenek a füzetek, előtte érdemes róla beszélgetni tanórákon (osztályfőnöki, német nyelv)

Ezeket a nevezetességeket elsősorban osztályfőnöki órák keretén belül, illetve a 9. évfolyamos tanulók „Beszoktatási program”-jának részeként mutatjuk be tanulóinknak, előre egyeztetett időponttal, tárlatvezető segítségével. A templomokat főleg külső jegyeinek ismertetése kapcsán tekintik meg a diákok, felhívva a figyelmüket a római és a görög keleti vallás különbözőségeire.

Nemzetiségekhez köthető programok, tevékenységek

- Városi könyvtárban kérhető nemzetiségekről tartott előadás
- iskolába hívható, nemzetiségi kultúrát személyesen bemutató, hiteles előadó
- táncház, vagy táncbemutató tartása a nemzetiségek zenei köréből
- Közösségi szolgálat vállalása nemzetiségi rendezvényeken
- folyosóra elkészített, nemzetiségi témájú fotókból paraván vagy faliképek: pl. jellegzetes épületek, viseletek, ételek, italok, hangszerek, használati tárgyak, stb. bemutatására
- a szekszárdi Német Színház előadásainak látogatása

Tanórákba beépíthető nemzetiségi kultúra

- Szakmai órákon: elsősorban a nemzetiségi gasztronómia sokszínűségének megismertetése, kipróbálása, versenyeken való bemutatása
- Német nyelvórán: recepteket fordítani, szövegértés feladatokat készíteni német nyelvű szövegekhez, kiadványokhoz, amik a környékbeli települések németiségéről szólnak. Népdalokat hallgatni, lefordítani.
- Magyar nyelv és irodalom órán: a nemzetiségi szókincs magyar nyelvbe való beépülésének bemutatása, szókincsünk bővülése az idegen kifejezések átvételével.

3.12 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

3.12.1 Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

A környezeti nevelés egy folyamat, ami javítja a tanulók élet minőségét azzal, hogy ellátja a diákságot azokkal az eszközökkel, amire szükségük van a környezeti gondok megoldásához. A környezeti nevelés segít összegyűjteni a tudományt, a készséget, a motivációt, az értékeket és a kötelezettséget, amire szükségük van a diákságnak, hogy sikerüljön lokálisan itt az iskolában és globálisan a településeiken, ahol élnek a földi erőforrásokat fenntartani, és a természet minőségét megőrizni.

A gyerekek fontos hallgatóságot jelentenek a környezeti nevelés számára, mert ők lesznek a jövő vezetői és a források használói. Sok esetben a gyerek tud hatni a szülőkre és a környezetük más tagjaira. Az iskolákban dolgozó tanárok szerepe kiemelkedő. Őket igen éberrel figyelik a gyerekek, elsősorban ők tudnak hatni rájuk. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol fokozatosan és lépésenként kell előre haladnunk.

A környezeti nevelés szemlélete iskolánkban

A környezet- és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természet-környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza a saját szervezete működésére. Az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként személyiségfejlesztő feladat az értékrendszer és magatartás fejlesztésén keresztül.

Ennek szellemében szeretnénk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elvégeznünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk.

Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani. Belvárosi iskolánkban kiemelten fontos feladatunknak érezzük, hogy a diákok szemléletén alakítsunk, környezet- és természetszeretetüket formáljuk, megszilárdítsuk. A szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatként tekintendő. A tanórákon hozzá kell rendelnünk az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket kell használni az ismeretek megszerzéséhez, de jelentős szerepet kell, hogy kapjon az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit használnunk kell. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóváért.

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés ismerete
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése;
- rendszerszemléletre nevelés;
- a környezetetika hatékony fejlesztése;
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés;
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés;
- tolerancia és segítő életmód;
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése;
- az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése;
- az egészség és a környezet összefüggései;
- helyzetfelismerés, ok – okozati összefüggések;
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség;
- globális összefüggések megértése;
- fogyasztás helyébe életminőség;

Fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki. Lényeges, hogy az iskolában a diákok maguk is pontosan tudják, mit tehetnek azért, hogy óvják a környezetet, és elősegítsék a fenntartható fejlődést. Jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Célok

A fő irány a természeti, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése.

Tanórai oktató-nevelő munka

A Nemzeti Alaptanterv kimondja, hogy a környezetvédelemre való nevelésnek minden egyes műveltségi területen meg kell jelennie. A környezeti nevelés jelenét-jövőjét fölvázolva tehát nem kerülhetjük meg a tantárgyakat és a tanórákat.

- *A természettudományi tárgyak felelőssége, hogy fejlesszék, biztosítsák az élő és élettelen természetre vonatkozó kultúrát, mint a környezeti nevelés egyik pillérét. Az ugyanis*

kétségbe vonhatatlan, hogy a természetről szerzett ismereteknek, a természettel kapcsolatos attitűdöknek meghatározó jelentősége van a környezetkultúra alakulásában.

- *A társadalomtudományi, humán tárgyak* feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítsék meg a kérdést. A környezeti válság megoldása nem képzelhető el a jelenlegi társadalmi viszonyok meghaladása nélkül. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak tehát útmutatást (és gyakorlatot) adhatnak a környezeti gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez. Feladatai közé tartozik az is, hogy bemutassák a fogyasztói modell helyett javasolt utakat, a környezeti válság megoldásához szükséges világképet és erkölcsi értékrendet, valamint a rendelkezésünkre álló – és szükséges – gazdasági és jogi eszközöket.
- *A testnevelés tantárgy* a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megéreztetésével, megértetésével, az igények kialakításával tehetik a legtöbbet.
- *Az idegen nyelvi tantárgyak* célkitűzései, hogy az egyes készségek, mint a beszéd (készség), beszédértés, olvasásértés és íráskészség fejlesztése – kifejezetten alkalmasak legyenek a környezetbarát, környezettudatos életvitelre való nevelésre, hiszen idegen nyelven is lehet és kell beszélni a természet szépségeiről, a kíváncsi természeti és társadalmi környezetről, a természetet óvó erkölcsös, környezettudatos viselkedésről.
- *A szakmai tantárgyak* némelyik szakma esetében közvetlen kapcsolatban vannak a környezettel; e tárgyak esetében meghatározó fontosságú a leendő szakember megfelelő felkészítése mind az ismeretek, mind az értékek tekintetében.
- *Az osztályfőnöki órák* lehetőséget kínálnak alapvető környezeti kérdések megbeszélésére, a fenntarthatóság szemléletmódjának formálására, az attitűdök alakítására.

A szakképzés szempontjainak beépítése

A képzés során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket a lokális ismereteken keresztül a globális felé,
- a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése,
- a szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva a környezetért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberek nevelése;

- az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban;
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek;
- legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan;
- ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba;
- tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait;
- a szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát;
- kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot;
- szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit;
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz és energiafelhasználás;
- képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére;
- a szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra;
- ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat;
- törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újra hasznosítására;
- környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása.

3.12.2 Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy a középiskolában lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség formálása. A természet-környezetvédelem napjairól a tanórákba beépítve, illetve külön programokat szervezve emlékezhethetünk meg és tudatosíthatjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, pályázatot vagy kirándulást is szervezhetünk.

Bevezetett programjaink

- „Legyél Te is Környezettudatos Osztály”
- „Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola”
- “Ökoiskola”
- „Virágos Bajáért-Iskola”
- „TeSzedd! - Önkéntesen a Tiszta Magyarországért”

A tanulóknak kiadunk egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört önálló kutatásra, feldolgozásra. A születendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, film,

interjú, irodalmi alkotás. Minden évben a „Legyél Te is Környezettudatos Osztály” elnevezésű projekt meghirdetése, koordinálása, jutalmazása.

Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (Pl: TeSzedd! -Önkéntesen a Tiszta Magyarországért, Takarítási világnap stb.).

Ismert előadó vagy előadók meghívása iskolánkba (Pl: Fenntarthatósági témahét keretein belül). Ezek az előadások segíthetik és pozitívan formálhatják a tanulóink gondolkodásmódját a környezeti neveléssel kapcsolatban.

Minden év tavaszán a Fenntarthatósági témahét keretein belül, előadások, projektek szervezése és lebonyolítása. A hét során minden kolléga a tantárgyába beépíti, és nagyobb hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre és a fenntarthatóság elveire.

3.12.3 Ökoiskola

Az iskola oktatói és tanulói évek óta kiemelt feladatnak tekintik a környezettudatos, egészségtudatos és fenntartható fejlődésre nevelés kritériumait mindennapi munkájuk során. A környezeti nevelés egyben egy olyan személyiségformálást jelent, mely kialakítja a környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során tanulóink a környezetért felelős személyiséggé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa az ehhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást.

Öko – munkacsoport („Zöld-csoport”) tagjai:

- igazgató
- szakmai igazgató-helyettes
- műszaki vezető
- munkaközösség-vezetők
- versenyek vagy pályázatok koordinátorai (oktatók)

Általános alapelveink, célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulókat, illetve rajtuk keresztül családjaik környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét, a tudatos fogyasztói magatartás lényegét.
- Elősegíteni, hogy az egészséges életmód a diákok mindennapjainak a részévé váljon.
- A tanulókat kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, természeti- és társadalmi értékeinek megőrzésébe, gyarapításába, ismerjék meg környezetük és hazánk védett és védendő értékeit.

- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés válják meghatározóvá.

A fenntarthatóság megvalósításának eszközei, módszerei:

- Az iskola tevékenységeiről és ezek környezetre való hatásáról évente felmérést készítünk, mely tartalmazza a tanulók és az oktatói testület környezettudatosságáról szóló beszámolóját.
- Az iskola mindennapi működésében kiemelt figyelmet fordítunk a takarékos energiafogyasztásra, a környezetbarát termékek használatára, az ésszerű anyag-és hulladékgazdálkodásra.
- Minden évben elkészítjük az iskola öko munkatervét.
- Kapcsolatot tartunk fenn aktív, a fenntarthatóságért tevékenykedő szervezetekkel.
- Oktató-nevelő munkánkban kiemelt helyet adunk a helyi közösség életéhez kapcsolódó tevékenységeknek.
- Pedagógiai munkánk során a gyermekek életkorát és egyéni sajátosságait messzemenően figyelembe vesszük, sokféle pedagógiai módszert használunk az öko szemlélet kialakításának érdekében.
- Újszerű tanulószervezési formák/témanapok, témahetek kialakítása az öko-csoport vezetésével.
- A szabadtéri tevékenységek állandó részei az iskola szakmai programjának és az iskolai éves munkatervnek. A szabadtéri programok szervezésének fontos szempontja az egészséges életvitel.
- A házirend kiemelten foglalkozik az iskolában és környékén lévő természeti és épített értékek védelmével.
- Az oktatói testület jártas a környezetvédelmi, fenntarthatósággal kapcsolatos témák tanításában, módszertanában és ezt alkalmazza is.
- Az iskola valamennyi dolgozója példát mutat a diákoknak a környezetbarát szemlélet, az egészséges életvitel tekintetében.
- Belső-és külső kommunikációs csatornáink /honlap, faliújságok, socail-media platformok / tükrözik az ökoiskolai céljainkat.
- Folyamatosan fejlesztjük információs bázisunkat.
- Együttműködünk más, hasonló szemléletű iskolákkal, kiemelt feladat a partnerkeresés, partnerkapcsolat kialakítása.
- Az iskolaépület környékén lévő természetes növényzet változatos és megkímélt, a telepített növényzet rendszeresen és szakszerűen gondozott. Fokozott figyelmet fordítunk a fűszernövények gondozására.
- Az iskolai étkeztetés célja az egészséges, tápláló ételek és italok kínálása, a büfében pedig környezetkímélő és egészséges árukat is lehet vásárolni.

3.12.4 Diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők

Cukorbeteg gyermek nevelése-oktatása

Minden gyermeknek joga van a lehető legjobb egészségi állapothoz, valamint ahhoz is, hogy orvosi ellátásban és gyógyító nevelésben részesülhessen. A testi épséghez, egészséghez fűződő jog magában foglalja, hogy a gyermeket a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. A gyermek ismert betegsége nem jelent

kockázatot társaira, oktatóira, így az iskolában történő ellátása során betegségére való tekintettel hátrány nem érheti. Az oktatók részéről az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szükséges a nagyobb odafigyelés, többlettörődés. Azonban az oktatók nem egészségügyi dolgozók, ezért nem kötelezhetők orvosi teendőkre. A szülőknek kell gondoskodniuk a cukorszint méréséről, az inzulin beadásáról és a gyermek megfelelő állapotának fenntartásáról, tekintettel arra, hogy az oktatók nem rendelkeznek egészségügyi végzettséggel, így nem kötelezhetők, hogy vérrel bármilyen formában összefüggő tevékenységet végezzenek. Az inzulin beadásakor keletkező veszélyes hulladék kezelése is külön eljárást igényel. Mindezekre tekintettel mindig kompromisszumos megoldásra kell törekedni a család és az iskola dolgozói között.

A cukorbetegség típusai

1-es típusú diabétesz

Az összes cukorbeteg 4-6%-a tartozik ebbe a csoportba. Az 1-es típusú diabétesz általában gyermek- vagy serdülőkorban hirtelen anyagcsere kisiklás formájában jelentkezik, de előfordulhat felnőttkorban is. Ezen betegeket a bőr alá, injekcióban beadott inzulinnal kell kezelni. Az inzulin bevitel szükséges az életben maradáshoz. Az 1-es típusú diabétesz kialakulásának oka még nem ismert. Általánosan elfogadott nézet szerint a betegségre genetikailag fogékony egyénben az öröklött hajlam és a nagyrészt ismeretlen környezeti faktorok kölcsönhatásának eredményeként jön létre.

2-es típusú cukorbetegség

A 2-es típusú cukorbetegséget a legtöbb esetben 40 éves kor felett diagnosztizálják, de elhízott gyermekeknél is gyakran előfordul ez a típus. Kialakulásában a túlsúlynak, a mozgásszegény életmódnak kiemelt szerepe van. A betegség lassan fejlődik ki, gyakran már évek óta fennáll, amikor diagnosztizálják. A 2-es típusú diabétesz dominálón az inzulinrezisztencián alapul, de a betegség előrehaladtával relatív vagy abszolút inzulinhiány is fellép.

A cukorbetegség iskolai szintű kezelése

A cukorbetegség kezelésének három alapvető összetevője van:

- étrend,
- testmozgás és
- szükség esetén az inzulinkezelés.

A nevelési-oktatási intézményekben nincs egészségügyi indoka a cukorbetegség alapján történő elkülönítésnek, ugyanakkor elengedhetetlen az egészségügyi felvilágosítás, az elsősegélynyújtás alapjainak oktatása a cukorbetegséggel kapcsolatban.

Gondoskodni kell arról, hogy a gyerek iskolájában mindenki ismerje azokat a feltételeket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a gyermek biztonságban legyen.

Biztosítani kell az inzulinos kezelés megvalósításának lehetőségét, a gyógyszerek megfelelő tárolását és a szükséges speciális étkeztetést.

A pedagógus kötelessége azonban, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrát,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- hogy ehessen, akár tanórán is.

Ha a nap folyamán többszöri mérésre is sor kerül, az eredmény ismeretében meg kell engedni a szükséges beavatkozásokat.

Egy cukorbeteg tanuló naponta négyszer ad be magának inzulint, ezután fél órán belül ennie kell, hogy elkerülje a rosszullétet. A gyermek állapota miatt nem tehető ki az iskolából. Támogató légkörre van szüksége, meg kell engedni számára, hogy akár órán is egyen.

Az együttműködésnek nélkülözhetetlen része, alapfeltétele az érintettek minél szélesebb körben való tájékoztatása a betegséggel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról.

Annak érdekében, hogy a gyermek egészségi állapotának megfelelő iskolai ellátása megvalósulhasson, az intézmény akár a szülővel közösen kérheti a megyei diabétesz központ, az önkormányzat, a védőnő és az iskolaorvos segítségét.

A tanárban kifüggeszthetők a legfontosabb tudnivalók

1, Alacsony vércukorszint (hypoglikémia)

a, Mit tegyünk: Vércukormérés, 1-2 dl gyümölcslé vagy cukros ital, 2-3 szem szőlőcukor elfogyasztása. Ezek elfogyasztása után a vércukorszint gyorsan helyreáll, a tünetek megszűnnek.

b, Mit NE tegyünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén:

- ne hagyjuk magára a gyereket,
- ne küldjük el ételért vagy az iskolaorvoshoz. Súlyos esetben ugyanis hányás, hallucináció, izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!

c, Mit tegyünk súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia esetén:

- mentőt kell hívni,
- ha használatát ismerik, és jelen van egészségügyi dolgozó, az életmentő Glucagon injekciót beadni,
- szülőket-gondozókat értesíteni.

2. Magas vércukorszint (hyperglykémia)

- a, Mit tegyünk: Vércukormérést követően a vércukorszint rendezése. Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés.
- b, Mit tegyünk: Mentőt hívni és szülőket, gondozókat értesíteni.

Diabéteszes gyermekek iskolai ellátása

Mivel az anyagcsere-betegség a gyermek értelmi és szellemi képességeire nincs hatással, így erre vonatkozó sajátos vagy speciális nevelést nem igényel. A diabéteszes gyermekekre az iskolai ellátás tekintetében ugyanazok a törvények és jogszabályok vonatkoznak, mint nem diabéteszes társaikra.

Bár a diabéteszes gyermekekre kimondottan külön szabályozás nem létezik, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 8. § h. pontja értelmében egy személy egészségi állapota védett tulajdonságnak minősül és a védett tulajdonság miatti kedvezőtlenebb bánásmód kimeríti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés tényállását.

Kezelési terv tartalmi elemei

Ismert cukorbeteg tanuló gondviselőjével való többszöri, rendszeres konzultáció alapján kell egyénre szabva kialakítani az iskola Kezelési tervét, mely a következő pontokat tartalmazza:

- **A vércukor ellenőrzése**

Mikor kell ellenőrizni a gyermek vércukrárt? Milyen értékek között kell lennie?

- **Az inzulin beadása**

Mikor kell inzulint adni a gyermeknek, és mennyit? Ki adhatja be az inzulint? Hol kell tárolni az inzulint?

- **Étkezések**

Mikor és mit kell étkeznie a gyermeknek? Mikor van szükség plusz szénhidrátbevitelre, és mit kell ilyenkor adni a gyermeknek?

- **Mozgás, sport**

Mi a teendő intenzív testmozgás esetén? Kell-e vércukrot mérni előtte, szükség van-e többlet szénhidrátbevitelre, ha igen, mit kaphat a gyermek? Nagyon fontos, hogy ne kezdjen testmozgásba a gyermek, ha túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy ha nagyon magas (15 mmol/l feletti) a vércukorszintje!

- **Hipoglikémia (alacsony vércukor)**

Mit jelent a hipoglikémia? Mik a tünetei? Mi okozhatja? Hogyan kezeljük a hipoglikémiát?

- **Hiperglikémia (magas vércukor)**

Mit jelent a hiperglikémia? Mik a tünetei? Mi okozhatja? Hogyan kezeljük a hiperglikémiát?

- **Elérhetőségek**

Mikor és kit kell értesíteni? Szülők elérhetősége, orvosi ügyelet elérhetősége.

Oktatói teendők a betegséggel kapcsolatban

- **Legyünk tisztában azzal, hogy a diabétesz megfelelő kezelés mellett állapot és nem „veszélyes kór”!**

A diabétesz életen át tartó kezelést és napi 24 órán keresztül odafigyelést igényel. Megfelelő gondoskodás esetén kordában tarthatók a vércukorértékek, és a későbbiekben sem alakulnak ki szövődmények. Nem megfelelő kezelés esetén azonban könnyen életveszélyes állapotba kerülhet a beteg, ezért nagyon fontos, hogy a kezelés alapvető ismereteit elsajátítsuk.

- **Tudjuk, hogy valamennyi diabéteszes tanuló különbözik egymástól!**

Ha ismerünk is más cukorbeteg gyermeket, soha ne feledkezzünk meg arról, hogy minden gyermeknél más és más tünetei lehetnek a hipoglikémiának és minden egyes gyermek kezelése sajátos. Ezért is jelent nagy segítséget a szülők által készített diabéteszkezelési terv.

- **Mindig figyeljük a hipoglikémiát jelző tüneteket!**

Ha a tanulón alacsony vércukorszintre jellemző tüneteket észlelünk, mérjük meg a vércukrát, és ha szükséges, adjunk neki gyorsan felszívódó szénhidrátot (pl. szőlőcukor, gyümölcslé, tej stb.). Soha ne hagyjuk felügyelet nélkül a tanulót, ha felmerül a hipoglikéma gyanúja. Biztosítsunk lehetőséget a tanulónak arra, hogy ha alacsonynak érzi a vércukrát, bármikor ellenőrizhesse azt, és ha alacsony a vércukra, bármikor (akár óra közben is) ehessen a tanuló.

- **Ha a tanuló hányt, azonnal értesítsük a szülőket!**

- **Figyelmeztessük a tanulót a tízórai és uzsonna elfogyasztására!**

Mindig kérdezzünk rá, hogy elfogyasztotta-e a tízórait, uzsonnát. Hamar hozzászokik majd a tanuló a napi rutinhoz.

- **Ne bélyegezzük meg a gyermeket!**

- **Mindig legyen nálunk szőlőcukor vagy gyümölcsle!**

Ha sétálni, kirándulni megy az osztály, mindig legyünk felkészülve egy esetleges hipoglikémiára, ezért mindig vigyünk magunkkal a tanuló táskáját a szükséges felszerelésekkel (vércukormérő, szőlőcukor, glucagoninjekció).

- **Szükség esetén engedjük ki a gyermeket a mosdóba!**

Magas vércukorszint (hiperglikémia) esetén itassunk minél több folyadékot a tanulóval, és engedjük ki akár óra közben is a mosdóba. A gyakori vizelési inger a hiperglikémia velejárója, a magas vércukortól a vesék vizeletkiválasztással próbálnak megszabadulni.

- **Ne tartsunk édességet az osztályban, ne adjunk cukorkát, süteményt a gyerekeknek!**

Egy diabéteszes gyermek nap mint nap számtalanszor találkozik azzal a helyzettel, hogy nem eheti azt az ételt, amelyet társai esznek. Ne fájdítsuk még jobban a szívét azzal, hogy édességet kínálunk az osztályban a többi gyermeknek.

- **Tájékoztassuk a tanuló betegségéről az összes oktatót, akik kapcsolatba kerülnek vele!**

Nagyon fontos, hogy mindenki ismerje a legfontosabb teendőket, legyen szó akár délutáni szakkörökről vagy helyettesítésről.

- **Beszélgessünk osztályfőnöki órán a tanulókkal a diabéteszről!**

Meséljünk a gyerekek számára is érthetően a cukorbetegségről. Fontos, hogy ők is megismerjék ezt a betegséget, és észrevegyék társukon a hipoglikémia jeleit. Beszélgessünk a helyes táplálkozásról.

- **Szerezzünk minél több ismeretet a diabéteszről!**

Összefoglalva

A tanuló nem szenvedhet semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy diabéteszes. A nevelési, oktatási intézménynek kötelessége felvenni a cukorbeteg tanuló és állapotának, személyes adottságának megfelelően – az erre hivatott szakszemélyzet biztosításával – megkülönböztetett ellátásban részesítenie, és e tekintetben semmilyen diszkriminációt nem alkalmazhat. Mivel a cukorbeteg tanulók egészséges kortársközösségbe való integrációját a betegség nem akadályozza, a diabétesz miatti szegregáció akár a szükségtelen betegségtudat kialakulását is maga után vonhatja.

3.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A gyermekek személyiség fejlesztésében, nevelésben jelentős szocializációs színtér a középiskola, ahol a tanulók a család mellett a hétköznapijaik jelentős részét töltik el, itt folytatódik az együttnevelés pedagógiai alapelveit megvalósító nevelés-oktatás, amely meghatározó szerepet tölt be a gyermekek szocializációjában.

Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében. Kiemelt feladat, hogy az amúgy is nehéz körülmények között élő, vagy sajátos nevelési igénye miatt a családban megkülönböztetett figyelemben részesülő gyermekek, az intézményes nevelés során a többi gyermekkel együtt szocializálódjanak, legyen számunkra természetes közeg az olyan közösség, ahol nincs hátrányos megkülönböztetés, ahol a befogadó környezetben természetes fejlődési ütemüknek megfelelően fejlődik személyiségük.

Helyzetelemzés

A tanulók összetétele, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI gyermekek, tanulók arányának kiegyenlítetttségére vonatkozó adatok vizsgálata és a konkrét feladatok meghatározása /az akcióterv elkészítése/ minden tanév elején közös feladata az oktatói testületnek.

Általános célok

Megvalósítani a halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált nevelését a változatos és korszerű módszerek alkalmazásával. Biztosítani a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók közül az együtt nevelhetőek számára a szakképzési törvényben előírt feltételeket. Egyenlő esély biztosítása minden gyermek, tanuló számára a pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele.

Iskolai felméréseink alapján levonható következtetések, fejlesztési területek

ERŐSSÉGEK:

- Kapcsolatot tartunk a Gyermejjóléti Szolgálattal, Nevelési Tanácsadóval, Baja Város Rendőrkapitányságával és a Városi Vöröskereszttel.
- Alkalmi a kapcsolat a Cigány Kisebbségi önkormányzattal, Családsegítő Szolgálattal, Munkaügyi Központ Kirendeltségével.
- Az SNI diákok fejlesztésére házon belül, egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében kerül sor. Fejlesztésüket utazó gyógypedagógusok látják el.

GYENGESÉGEK, BEAVATKOZÁSI TERÜLETEK:

- Magas a hátrányos helyzetűek osztályonkénti aránya.
- A technikum és szakképző iskola között nem azonos elosztásban vannak a hátrányos helyzetű diákok, szakképző iskolában közel háromszor több az SNI-s tanuló.

- Szükséges a HH/HHH gyermekek/tanulók fenntartói és intézményi szintű nyilvántartásának megszervezése, az adatok folyamatos figyelemmel kísérése, nyomon követése.
- Az SNI-s tanulók szakértői bizottság által történt felülvizsgálatát követően az integrált oktatás keretében az érintett tanulókra vonatkozóan meg kell valósítani a visszahelyezést, és rájuk vonatkozóan ki kell dolgozni a mentorálás rendszerét.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált formában történő oktatását, ellátását nehezíti, hogy nincs elegendő gyógypedagógiai végzettségű szakember az intézményekben, illetve az SNI gyermekek, tanulók fejlesztése a szakszolgálat szakemberei által ugyan biztosított, viszont a jobb ellátás érdekében jó lenne (különösen ott, ahol magas az SNI arány) a feladat-ellátási helyen is gyógypedagógus foglalkoztatása.

3.14 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Tanévzárón és Ballagáson kiosztható díjak szabályai

A tanévzárón és a ballagáson több jutalmat is átadunk, általában az osztály legjobban teljesítő 3-5 tanulója részesülhet ezekben a díjakban. A jutalmazáshoz oklevelet és lehetőség szerinti könyvutalmányt adunk díjazott diákjaink számára. A díjazás lehetőségei:

- a) Kitűnő tanulmányi eredményért: 5,0 átlag
- b) Kiváló tanulmányi eredményért: kb. 4,5-4,9-es átlag
- c) Jó tanulmányi eredményért: kb. 4,0-4,4-es átlag
- d) Kiváló sportteljesítményért
- e) Közösségi munkáért
- f) Hiányzásmentes tanévért
- g) Tanulmányi és/vagy szakmai versenyen való eredményes szereplésért

Hagyományos díjaink – Bányais Emlékérem

Az emlékérem a ballagáson adható át kiemelkedő tanulóinknak az alábbi kategóriákban:

- “Az iskola legjobb tanulója”.
- „Jó tanuló – jó sportoló”.
- “Kiemelkedő közösségi munkáért”.

A Bányais Emlékérem kiemelkedő évfordulók alkalmából a bányais közösség felnőtt dolgozóinak is adományozható. A címek odaítélését a tantestület szavazással dönti el. Az emlékplakett készítésének anyagi fedezetét az iskolavezetés biztosítja. Minden tanév ballagási ünnepélyén adjuk át az arra érdemesített tanulóknak (maximum három fő):

- „Az iskola legjobb tanulója” cím elnyerésének feltételei:
- ballagó, végzős diákjaink között a legjobb átlaggal végző tanuló kapja,

- magatartása is példaértékű legyen
- „Az iskola legjobb tanulója” cím odaítélését az osztályfőnöki munkaközösség vezetője kezdeményezi. Határidő: a ballagást megelőző osztályozó értekezlet előtt 2 héttel.
- „Jó tanuló – jó sportoló” cím elnyerésének feltételei:
 - jó és eredményes sporttevékenység,
 - legalább 4-es átlageredmény,
 - „A jó tanuló – jó sportoló” cím odaítélését a testnevelés szakos tanár kezdeményezi. Határidő: a ballagást megelőző osztályozó értekezlet előtt 2 héttel.
- „Kiemelkedő közösségi munkáért” cím elnyerésének feltételei:
 - az iskola érdekében végzett kiemelkedő közösségi tevékenység,
 - legalább 3,5-es átlageredmény,
 - „A kiemelkedő közösségi munkáért” cím odaítélését a diákönkormányzat kezdeményezi, és a patronáló tanár továbbítja az iskolavezetés felé. Határidő: a ballagást megelőző osztályozó értekezlet előtt 2 héttel.

Az év diákja

Az önkormányzat által alapított „Az év diákja” kitüntetést Baja Város Képviselőtestülete határozza meg az igazgató felterjesztésére. Határidő: az osztályozókonferencia, a ballagás előtt. A felterjesztés támogatásáról az oktatói testület szavazással dönt.

3.15 Emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést szervez az iskola szakmai és idegen nyelv tantárgyakból. Ezek általános és speciális követelményeinek kialakításánál a következő rendeleteket és módosításait vesszük figyelembe:

- 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról.

Ebben szereplő emelt szintű vizsgákra vonatkozó témaköröket oktatjuk azoknak a tanulóknak, akik az ágazati szakmai tantárgyat magasabb szinten kívánják tanulni és érettségi vizsgát tenni belőle.

3.16 Szakmai vizsgák előtti felkészítés eljárásrendje

Végzős tanulóink számára, a szakmai vizsgaidőszak megkezdése előtt, egybefüggő öt napos felkészítést szervezünk. Minden esetben a vizsgaidőszak vizsgadátumai a mérvadóak a felkészítés időtartamának meghatározásánál. A felkészítés kezdő dátuma nem eshet bele a szorgalmi időszak

időtartamába (Szakképzési munkaszerződés megszüntetése), valamint a felkészítés kezdő napját az első vizsgadátumhoz igazítva kell számolni visszamenőleg. A felkészítés az elméleti tudás elmélyítésére is fókuszál, de ezt kiegészítve tanulóink gyakorlati felkészítése is megszervezhető. Ebben az esetben a gyakorlati vizsga dátuma a viszonyítási alap a felkészítés megkezdéséhez.

3.17 A 12. technikumi évfolyam tanulmányi rendje

A 12. technikumi évfolyamban tanulókat 31 tanítási hét alatt készítjük fel a közismereti tananyag egység elsajátítására, azaz a közismereti tárgyak esetén 31 tanítási hétre zárjuk le tanulóinkat. Ezen közismereti tantárgyblokkon belül, magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból az érettségi vizsgakövetelmények elsajátítására készítjük fel tanulóinkat (ezen tantárgyakból tanulóink előrehozott érettségi vizsgát tesznek az adott tanév tavaszi érettségi vizsgaidőszakában). A tanítási év fennmaradó részében egyrészt szakmai tantárgyakat tanítunk, másrészt felkészítő foglalkozásokat tartunk közismereti tantárgyakból, mely felkészítésekkel segítjük tanulóink szóbeli érettségi vizsgáinak sikerességét.

3.18 Pályaorientációs szolgáltatásaink

Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaorientációs tevékenységekre, melyeket több formában valósítunk meg. A tevékenység egyik ága a személyes jelenlétén alapuló tájékoztatási módok alkalmazása, a másik ág pedig – a korszerű kommunikációs technológiát felhasználva – az online térben valósul meg.

A személyes találkozásokon alapuló pályaorientációs tevékenységek:

- az általános iskolákkal időpontot egyeztetve pályaorientációs osztályfőnöki órák tartása, szakmai bemutatóval (7.-8. osztályok)
- részvétel az általános iskolák által szervezett pályaorientációs szülői értekezleteken
- részvétel a SZC vagy a város (Iparkamara) által szervezett pályaválasztási kiállításon (minden szakmánk és az iskola életének bemutatása)
- az iskolai nyílt nap és pályaorientációs napok megszervezése évente több alkalommal az intézmény és a szakmák bemutatása céljából (5.-6.-7.-8. osztályosok).
- alkalmanként az SZC által megszervezett tábor adott napjának megszervezése és lebonyolítása
- városi rendezvényeken való megjelenés, ahol a helyi oktatási intézmények is képviseltetik magukat, vagy az alkalom kapcsolható valamilyen formában az oktatáshoz

Az online térben megvalósuló pályaorientációs tevékenységek:

- az iskola honlapján naprakész információk közzététele és folyamatos frissítése

- az iskola Facebook oldalán az aktuális iskolai és iskolával kapcsolatos események közzététele
- az iskola Tik-Tok oldalán az oktatott szakmákkal és az iskola mindennapjaival foglalkozó rövid videók közzététele
- az iskola Youtube csatornáján az oktatott szakmákkal és az iskola életével kapcsolatos videók közzététele
- a duális partnerek bevonása a pályaaorientációs tevékenységbe (munkahelyi kisfilmek készítése)
- online szülői értekezlet megtartása az érdeklődők számára (korcsoportok és képzések szerinti tájékoztatás és alkalmak)

4 KÉPZÉSI PROGRAM

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara - belső szabályozó eszközében meghatározott módon - igazolja. Ha

a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A tanuló a szakképző intézményben szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt

- az első szakma megszerzésével összefüggésben
- a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – ösztöndíjra és
- egyszeri pályakezdési juttatásra,
- rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény szervezhet. A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

4.1 Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat szakmai órái Technikumban (2020. szeptember 1-től)

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakmai óraháló 9-13. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
				heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0%	3	108	3	108	0	0	0	0	0	0
		Vállalkozások működtetése	0%	0	0	2	72	0	0	0	0	0	0
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0%	1	36	2	72	0	0	0	0	0	0
		Digitális alkalmazások	0%	2,5	90	2	72	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	min 60%	0	0	0	0	3	108	4,5	162	2	62
		Termékismeret	min 70%	0	0	0	0	3,5	126	2	72	1	31
		Vállalkozói ismeretek	min 40%	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
		Kereskedelmi gazdaságtan	min 30%	0	0	0	0	3	108	3	108	2	62
	E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció	0%	0	0	0	0	1,5	54	1,5	54	0	0
		Webáruház működtetése	min 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186
		Jogi ismeretek	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	1	31
	Marketing	Marketing alapjai	min40%	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0
		Marketing kommunik.	min 50%	0	0	0	0	0	0	0	0	6	186
SZABADSÁV				0	0	0	0	136		36		0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	0	0	140		140			
		Évi összes szakmai óraszám			252		324		504		504		744

A szabad sáv felhasználására az alapvizsga utáni évfolyamoknál kerül sor. Akkor dől el, hogy az új programtervek, mely területei okoznak gondot tanulóinknak, hol alakulnak ki hiányos kompetencia területek és melyik tantárgyakkal tudjuk segíteni a vizsgájukat.

Kereskedelem ágazat szakmai órái Szakképzőben (2020. szeptember 1-től)

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmai óraháló 9-11. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
				heti órasz.	évi össz. órasz.	heti órasz.	évi össz. órasz.	heti órasz.	évi össz. órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0%	6	216	0	0	0	0
		Vállalkozások működtetése	0%	2	72	0	0	0	0
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0%	3	108	0	0	0	0
		Digitális alkalmazások	0%	4,5	162	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	2	62
	A kereskedelmi egységek működtetése	Kereskedelmi ismeretek	min 40%	0	0	7	252	9	279
		Üzlet működtetése	min 50%	0	0	5	180	1	31
		Pénztárgép kezelés	min 90%	0	0	0	0	2,5	77,5
		Termékismeret és -forgalmazás	min 50%	0	0	5,5	198	5	155
		Üzleti kommunikáció	min 50%	0	0	5	180	3	93
SZABADSÁV				0	0	2,5	90	2,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	140			
	Évi összes szakmai óraszám				576		900		775

A szabad sáv felhasználására az alapvizsga utáni évfolyamoknál kerül sor. Akkor dől el, hogy az új programtervek, mely területei okoznak gondot tanulóinknak, hol alakulnak ki hiányos kompetencia területek és melyik tantárgyakkal tudjuk segíteni a vizsgájukat.

A 34 óra/hetes tanóramennyiséget tartva, beiktattuk a Kompetenciafejlesztés tantárgyat, ugyancsak szabad sávból. Itt a szakmai vizsgához nélkülözhetetlen elméleti tétel-tartalmak értelmezésére helyezzük a hangsúlyt, illetve felhasználjuk a rendelkezésünkre álló digitális

tananyagtárunkat, melyet folyamatosan bővítünk. Ezzel kívánjuk a szövegértési, digitális és szakmai kompetenciát fejleszteni.

4.2 Turizmus-vendéglátás ágazat

Turizmus-vendéglátás szakmai órái Technikumban (2020. szeptember 1-től)

5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus szakmai óraháló 9-13. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
				heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4	144	8	288	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	Cukrász-középszintű képzés	Előkészítés	100%	0	0	0	0	2,5	90	0,5	18	0	0
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0
		Cukrászati termékek készítése	100%	0	0	0	0	5,5	198	8	270	0	0
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100%	0	0	0	0	1	36	1	36	0	0
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0
	Cukrász-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248
		Marketing és protokoll	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279
SZABADSÁV				0	0	0	0	1	36	1,5	54	1	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	0	0	175	200				
		Évi összes szakmai óraszám			252		324		504		504		744

5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus szakmai óraháló 9-13. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
				heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4	144	8	288	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	Szakács-középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	100%	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0
		Konyhai berendezések gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	100%	0	0	0	0	6	216	7	252	0	0
		Ételek tálalása	100%	0	0	0	0	1	36	2	72	0	0
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0
	Szakács szaktechnikus-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248
		Marketing és protokoll	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279
	SZABADSÁV			0	0	0	0	1	36	1	36	1	31
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0	0	0	175		200			
	Évi összes szakmai óraszám				252		324		504		504		744

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus szakmai óraháló 9-13. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
				heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz	heti órasz	évi össz órasz
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapo	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	1	36	1	36	0	0	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4	144	8	288	0	0	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	2	62
	Vendégtéri szakember-középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	100%	0	0	0	0	3	108	2	72	0	0
		Vendégtéri ismeretek	100%	0	0	0	0	2	72	2	72	0	0
		Étel és italismeret	100%	0	0	0	0	5	180	6	216	0	0
		Értékesítési ismeretek	100%	0	0	0	0	1	36	2	72	0	0
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	min 70%	0	0	0	0	2	72	1	36	0	0
	Vendégtéri szaktechnikus-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	8	248
		Marketing és protokoll	min 70%	0	0	0	0	0	0	0	0	4	124
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	9	279
	SZABADSÁV			0	0	0	0	1	36	1	36	1	31
	<i>Egybefüggő szakmai gyakorlat</i>			0	0	0	0	175		200			
		Évi összes szakmai óraszám			252		324		504		504		744

A cukrász szaktechnikus 11. évfolyamon a szakmai szabadsáv terhére a Cukrászati termékek készítése tárgy 1 órában, a 12. évfolyamon szakmai a szabadsáv terhére 1,5 óra gazdasági számítások, a 13. évfolyamon a Szabadsáv a közismereti órák terhére 2 óra Marketing és protokoll, 2 óra Üzleti menedzsment és a szakmai szabadsáv terhére 1 óra menüsorok, portfóliókészítés, nyersanyagkosár készítése órákat tartunk.

A szakács szaktechnikus 11. évfolyamon a szakmai szabadsáv terhére gazdasági számítások tárgy 1 órában, a 12. évfolyamon szakmai a szabadsáv terhére 1 óra gazdasági számítások, a 13. évfolyamon a Szabadsáv a közismereti órák terhére 2 óra Marketing és protokoll, 2 óra Üzleti menedzsment és a szakmai szabadsáv terhére 1 óra menüsorok, portfóliókészítés, nyersanyagkosár készítése órákat tartunk.

A vendégtéri szaktechnikus 11. évfolyamon a szakmai szabadsáv terhére gazdasági számítások tárgy 1 órában, a 12. évfolyamon szakmai a szabadsáv terhére 1 óra gazdasági számítások, a 13. évfolyamon a Szabadsáv a közismereti órák terhére 2 óra Marketing és protokoll, 2 óra Üzleti menedzsment és a szakmai szabadsáv terhére 1 óra menükártyakészítés, portfóliókészítés órákat tartunk.

A 13. évfolyamon a vendéglátós tanulók a ciklusban 5 napot az iskolában 5 napot a duális képzőhelyen töltenek.

Turizmus-vendéglátás szakmai órái Szakképzőben (2020. szeptember 1-től)

4 1013 23 01 Cukrász szakmai óraháló 9-11. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
				heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	2	72	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	12	432	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	2	62
	Cukrász-középszintű képzés	Előkészítés	100%	0	0	3	108	2	62
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	0	0	2	72	2	62
		Cukrászati termékek készítése	100%	0	0	13,5	486	12,5	377,5
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100%	0	0	2	72	2	62
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	0	0	2	72	2	62
	SZABADSÁV			0	0	2,5	90	2,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	175			
	Évi összes szakmai óraszám				576		900		775

4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember szakmai óraháló 9-11. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
				heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	2	72	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	12	432	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	2	62
	Vendégtéri szakember-középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	100%	0	0	3	108	2	62
		Vendégtéri ismeretek	100%	0	0	2	72	2	62
		Étel és italismeret	100%	0	0	13,5	486	12,5	377,5
		Értékesítési ismeretek	100%	0	0	2	72	2	62
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	min 70%	0	0	2	72	2	62
SZABADSÁV				0	0	2,5	90	2,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat				0	0	175			
	Évi összes szakmai óraszám				576		900		775

4 1013 23 05 Szakács szakmai óraháló 9-11. évfolyam (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam	
				heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.	heti órasz.	évi össz órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	18	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	1,5	54	0	0	0	0
		IKT a vendéglátásban	100%	2	72	0	0	0	0
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	12	432	0	0	0	0
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	0	0	0	0	2	62
	Szakács-középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	100%	0	0	3	108	2	62
		Konyhai berendezések gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	0	0	2	72	2	62
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	100%	0	0	13,5	486	12,5	387,5
		Ételek tálalása	100%	0	0	2	72	2	62
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	0	0	2	72	2	62
	SZABADSÁV			0	0	2,5	90	2,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0	175				
	Évi összes szakmai óraszám				576		900		775

A szabad sáv felhasználására az alapvizsga utáni évfolyamoknál kerül sor. Akkor dől el, hogy az új programtervek, mely területei okoznak gondot tanulóinknak, hol alakulnak ki hiányos kompetencia területek és melyik tantárgyakkal tudjuk segíteni a vizsgájukat.

Jelenlegi helyi szabályozásunk szerint, 10. évfolyamon, szabad sávból, heti 2 óra Szakmai idegennyelvet iktattunk be, mivel a szakmai vizsga része az idegen nyelvi kommunikáció. Ezen felül, a 34 óra/hetes tanóramennyiséget tartva, beiktattuk heti 0,5 órában a **portfólió készítés** tantárgyat, ugyancsak szabad sávból. Itt a szakmai vizsgához nélkülözhetetlen elméleti tétel-tartalmak értelmezésére helyezzük a hangsúlyt, illetve felhasználjuk a rendelkezésünkre álló

digitális tananyagtárunkat, melyet folyamatosan bővítünk. Ezzel kívánjuk a szövegértési, digitális és szakmai kompetenciát fejleszteni.

A közismereti órák mellett az alábbi tantárgyakat az iskolában tanítjuk a mellékelt óraszámokban:

Pincér – vendégtéri szakember:

10. évfolyam:

Szabadsáv (portfólió készítés)	0,5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2
Szakmai idegennyelv ANGOL	2
Szakmai idegennyelv NÉMET	
Étel és italismeret	2
Vendégtéri ismeretek	1

11. évfolyam:

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	2
Munkavállalói idegen nyelv: Angol	2
Munkavállalói idegen nyelv: Német	
Vendégtéri ismeretek	1
Szabadsáv Portfólió készítés	2
Szabadsáv	0,5

Cukrász:

10. évfolyam:

Szakmai idegennyelv ANGOL	2
Szakmai idegennyelv NÉMET	
Szabadsáv (portfólió készítés)	0,5
Cukrászati termékek készítése	2
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	1
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2

11. évfolyam:

Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	2
Munkavállalói idegen nyelv: Angol	2
Munkavállalói idegen nyelv: Német	
Cukrászati termékek készítése	1
Szabadsáv Portfólió készítés	2
Szabadsáv	0,5

Szakács:

10. évfolyam:

Szabadsáv (portfólió készítés)	0,5
Munkavállalói idegen nyelv: Angol	2
Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámoltatás	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek	2
Konyhai berendezések gépek ismerete, kezelése, programozása	1

11. évfolyam:

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	2
Munkavállalói idegen nyelv: Angol	2
Munkavállalói idegen nyelv: Német	
Szabadsáv Portfólió készítés	2
Ételkészítés-technológiai ismeretek	1
Szabadsáv Gazdasági ismeretek	0,5

4.3 FELNÖTTEK OKTATÁSA: Kereskedelem ágazat

Kereskedelem ágazat szakmai órái Technikumban

ESTI 5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus szakmai óraháló 1 éves érettségire épülő szakképzés (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				heti órasz.	évi össz órasz.
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0%	1,5	60
		Vállalkozások működtetése	0%	1	46
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0%	1	46
		Digitális alkalmazások	0%	2	62
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	min 60%	4	100
		Termékismeret	min 70%	3,5	100
		Vállalkozói ismeretek	min 40%	2	50
		Kereskedelmi gazdaságtan	min 30%	3,5	100
	E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció	0%	2	62
		Webáruház működtetése	min 50%	2,5	77
		Jogi ismeretek	0%	0,5	16
	Marketing	Marketing alapjai	min40%	2	62
		Marketing kommunikáció	min 50%	2	55
	Évi összes szakmai óraszám (40%)				914

Kereskedelem ágazat szakmai órái Szakképzőben

ESTI 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő szakmai óraháló 1 éves (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				heti óraszám	évi össz óraszám
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0%	1,5	31
		Vállalkozások működtetése	0%	1	31
	Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0%	1	31
		Digitális alkalmazások	0%	2	62
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	A kereskedelmi egységek működtetése	Kereskedelem ismeretek	min 40%	7,5	227
		Üzlet működtetése	min 50%	3,5	109
		Pénztárgép kezelés	min 90%	1	31
		Termékismeret és -forgalmazás	min 50%	5,5	171
		Üzleti kommunikáció	min 50%	2	62

Évi összes szakmai óraszám (40%)

833

4.4 FELNÖTTEK OKTATÁSA: Turizmus-vendéglátás ágazat

Turizmus-vendéglátás szakmai órái Technikumban (2020. szeptember 1-től)

ESTI 5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus szakmai óraháló 1 éves érettségire épülő szakképzés (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				heti órasz	évi össz órasz
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	3,5	166
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	Cukrász-középszintű képzés	Előkészítés	100%	1	25
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	1	25
		Cukrászati termékek készítése	100%	6	176

		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100%	1	25
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	2	62
		Szakmai idegennyelv		2	62
	Cukrász-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	2	62
		Marketing és protokoll	min 70%	1,5	47
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	2	62
	Évi összes szakmai óraszám (40%)				838

ESTI 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus szakmai óraháló 1 éves érettségire épülő szakképzés (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	<i>Tanulási terület</i>	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				<i>heti órasz</i>	<i>évi össz órasz</i>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4,5	166
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	Szakács-középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	100%	1,5	40
		Konyhai berendezések gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	1	16
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	100%	7	217
		Ételek tálalása	100%	1	16
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	2	62
		Szakmai idegennyelv		2	62
	Szakács szaktechnikus-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	2	62
		Marketing és protokoll	min 70%	1,5	47
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	2	62
	Évi összes szakmai óraszám (40%)				876

**ESTI 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus szakmai óraháló 1 éves érettségire
épülő szakképzés (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)**

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				heti órasz	évi össz órasz
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	Turizmus-vendéglátás alapozás	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4,5	166
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	Vendégtéri szakember-középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	100%	1	25
		Vendégtéri ismeretek	100%	1,5	37
		Étel és italismeret	100%	6	160
		Értékesítési ismeretek	100%	1	31
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	min 70%	2	62
		Szakmai idegennyelv		2	62
	Vendégtéri szaktechnikus-emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	min 70%	2	62
		Marketing és protokoll	min 70%	1,5	47
		Speciális szakmai kompetenciák	100%	2	62

Évi összes szakmai óraszám (40%)

840

Mivel a szakmai vizsga szakmai idegen nyelvi kommunikációt ír elő, így a szabad óra terhére szakmai idegennyelv órát tettünk be.

Turizmus-vendéglátás szakmai órái Szakképzőben (2020. szeptember 1-től)

ESTI 4 1013 23 01 Cukrász szakmai óraháló 1 éves (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	<i>Tanulási terület</i>	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				<i>heti órasz.</i>	<i>évi össz órasz.</i>
Ágazati alapoktatás	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	<i>Turizmus-vendéglátás alapozás</i>	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4,5	166
Szakirányú oktatás	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	<i>Cukrász-középszintű képzés</i>	Előkészítés	100%	1,5	53
		Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	1,5	53
		Cukrászati termékek készítése	100%	9	291
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	100%	2	62
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	3	93

Évi összes szakmai óraszám (40%)

844

ESTI 4 1013 23 03 Panziós-fogadás szakmai óraháló 1 éves (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	<i>Tanulási terület</i>	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	31 hét	
				<i>heti órasz.</i>	<i>évi össz órasz.</i>
Ágazati alapoktatás	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	<i>Turizmus-vendéglátás alapozás</i>	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min 50%	4,5	166

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	Panziós-fogadós-középszintű képzés	Előkészítés	100%	1,5	40
		Vendégfogadás és kiszolgálás	100%	1	31
		Panziók és fogadók működtetése	100%	9	252
		Reklám és vásárlásösztönzés	100%	2	62
		Szakmai idegennyelv		2	62
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	min 70%	3	93	
	Évi összes szakmai óraszám (40%)				832

Mivel a szakmai vizsga szakmai idegen nyelvi kommunikációt ír elő, így a szabad óra terhére szakmai idegennyelv órát tettünk be.

ESTI 4 1013 23 05 Szakács szakmai óraháló 1 éves (2020 szeptemberében és utána beirattkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	1. évf. 31 hét	
				heti óraszám	évi össz. óraszám
Ágazati alapoktatás	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	<i>Turizmus-vendéglátás alapozás</i>	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min. 50 %	4,5	166
Szakirányú oktatás	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	<i>Szakács - középszintű képzés</i>	Előkészítés és élelmiszer feldolgozás	100%	3	93
		Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	100%	2	42
		Ételkészítés-technológiai ismeretek	100%	8,5	250

		Ételek tálalása	100%	2	62
		Anyaggazdálkodás-adminisztrációs-elszámoltatás	min. 70 %	3	93
			Évi összes szakmai óraszám (40%)		832

ESTI 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember szakmai óraháló 1 éves (2020 szeptemberében és utána beiratkozottak)

	Tanulási terület	Szakmai tantárgyak	Gyakorlat aránya	1. évf. 31 hét	
				heti óraszám	évi össz. óraszám
Ágazati alapoktatás	<i>Munkavállalói ismeretek</i>	Munkavállalói ismeretek	0%	0,5	16
	<i>Turizmus-vendéglátás alapozás</i>	Munka világa	0%	0,5	16
		IKT a vendéglátásban	100%	1	32
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	min. 50 %	4,5	166
Szakirányú oktatás	<i>Munkavállalói idegen nyelv</i>	Munkavállalói idegen nyelv	0%	2	62
	<i>Pincér Vendégtéri szakember - középszintű képzés</i>	Rendezvényszervezési ismeretek	100%	3	79
		Vendégtéri ismeretek	100%	2	62
		Étel és italismeret	100%	8	230
		Értékesítési ismeretek	100%	3	91
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	min. 70 %	2,5	78
		Évi összes szakmai óraszám (40%)			832

Közismereti modul a Felnőttek oktatásában

A Felnőttek oktatása alatt zajló képzéseinket úgy szervezzük meg, hogy az általános iskolát végzettek számára is – azaz a 8. osztály sikeres elvégzését és lezárását követően – lehetőséget adjunk szakmáink elsajátítására. Így úgynevezett Közismereti modult építünk a tanulmányi időbe azon tanulóink számára, akiknek nincs meg a lezárt 9. vagy 10. évfolyamuk.

A modul 5 közismereti tárgy tananyagát tartalmazza, mely tananyagok megegyeznek a nappali munkarend alatti tantárgyakkal és azok képzési beltartalmával. Ezek a tantárgyak a következők: Matematika, Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, Társadalomismeret, Természetismeret, Idegen nyelv (angol vagy német nyelv). A tantárgyankénti kötelező témaköröket mellékeljük

Képzési programunkban. Azoknak a tanulóknak, akik rendelkeznek lezárt 9. osztállyal és ezt igazolni tudják, csak a 10. évfolyam követelményeiből kell számot adniuk tudásukról.

A közismereti tananyagrészt elsajátításához egyéni konzultációs időpontokat határozzunk meg, a vizsgára való felkészülés egyéni ütemben és szükséges oktatói segítségnyújtással valósul meg. A Közismereti modul elsajátítása osztályozó vizsgával záródik, a kiadott témakörök tananyagegységeiből összeállított írásbeli feladatlapok segítségével. Az osztályozó vizsga sikerességét vagy sikertelenségét a bizonyítványba és a törzslapba rögzítjük, záradék formájában

A sikeresség feltétele, hogy mind az 5 tananyagrészből a tanuló teljesítse az 51%-ot.

Az így elsajátított közismereti tananyagrészt igazolja, hogy a tanuló teljesítette a szakképző iskola által kötelezően oktatott közismereti tanulmányokat. Így lehetőséget ad a tanuló számára, hogy a megszerzett szakmai végzettség birtokában tovább folytathassa tanulmányait, idővel érettségi bizonyítvány megszerzése felé orientálva tanulóinkat.

KÖZISMERETI MODUL - MATEMATIKA

évfolyam	témakör száma	témakör tartalma
9.	I.	számhalmazok: természetes és racionális számok, törtek, alpműveletek, négyzetgyök, becslés, kerekítés
	II.	geometria: háromszögek, négyszögek és a kör alaptulajdonságai, Pitagorasz-tétel
	III.	értékegységek: hosszúság, idő, űrtartalom, tömeg, terület, térfogat
	IV.	arányosság: egyenes és fordított arányossággal kapcsolatos feladatok
	V.	százalékszámítás: százaléktört, százalékláb, százalékalap számítása, ezekkel kapcsolatos szöveges feladatok
	VI.	ábragyűjtés: koordináta-rendszer, pontok ábrázolása, grafikonok és táblázatos megoldás
10.	I.	halmazelmélet: jelölések, típusai, műveletei
	II.	algebra: hatványozás, normálalak
	III.	egyenletek: egyszerűbb egyenletek és ezekkel kapcsolatos szöveges feladatok
	IV.	geometria: kerület, terület, felszín, térfogat és ezekkel kapcsolatos szöveges feladatok (háromszög, négyzet, téglalap, kör, kocka, téglatest, hasáb)

KÖZISMERETI MODUL - KOMMUNIKÁCIÓ-MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

évfolyam	témakör száma	témakör tartalma
9.	I.	kommunikáció alapjai: olvasáskészség, hangsúly, hangszín, tempó, testbeszéd, szókincs, stílusok, vélemény-nyilvánítás
	II.	helyesírás alapjai: ábécé, helyesírási feladatok
	III.	média: manipuláció, nyilvános kommunikáció, érzelmi intelligencia, források és képek elemzése, internetes kommunikáció, közösségi média, reklám
	IV.	művészet: művészeti ágak és jellemzőik, kultúrák, népköltészet, hagyományok, mozgókép, filmek, képregények
	V.	irodalmi arcképcsarnok: Nyugat nemzedéke, kortárs alkotók, nagy történetmesélők
10.	I.	kommunikáció: társalgás, verbális viselkedés, jelek, retorika, vita, disputa, internetes információk kezelése, önéletrajz és motivációs levél írása
	II.	nyelvtani tudnivaló: köznyelv, csoportnyelv, nyelvjárások, képversek
	III.	irodalmi határterületek: krimi, sci-fi, fantasy, kalandregény, giccs és a művészet különbségei
	IV.	irodalmi arcképcsarnok: Ady Endre, József Attila, Shakespeare, Katona József
	V.	összegzési és helyesírási feladatok gyakorlása

KÖZISMERETI MODUL – TERMÉSZETISMERET

évfolyam	témakör száma	témakör tartalma
9.	I.	embertan: mozgás, légzés, keringés, táplálkozás, kiválasztás, hormonok, érzékszervek, idegrendszer, immunitás, szaporodás
	II.	evolúció: emberi faj, ember fejlődése, anyag és energia, természetkárosítás
	III.	szerves vegyületek: lipidek, fehérjék, szénhidrátok, vitaminok
	IV.	energia és sugárzások: megújuló és meg nem újuló energiaforrások, izotópok, radioaktivitás
	V.	éghajlati övezetességek: óceánok, tengerek, felszíni vizek, a bolygó főbb éghajlati övei
10.	NINCS ILYEN MODUL	

KÖZISMERETI MODUL - TÁRSADALOMISMERET

vfolyam	témakör száma	témakör tartalma
9.	I.	Európa: kultúra, civilizáció, Olimpia, korai középkor legfőbb jellemzői
	II.	Nagy földrajzi felfedezések, átalakuló Európa: felfedezések, reformáció, találmányok, könyvnyomtatás, felvilágosodás, francia forradalom
	III.	Magyarország történelme röviden (Honfoglalástól a Kádár-korszak bukásáig)
	IV.	Az I. és a II. világháború, hidegháború
	V.	Társadalomismeret alapjai: Magyarország szomszédjai, rendszerváltás és az utána kialakuló államrend, társadalmi kérdések (szegénység, nemzetiségek, felekezetek, munkanélküliség), hungarikumok
10.	I.	Civilizációk: típusai, újítások, környezetpusztítások, fenntarthatóság, urbanizáció, életmód és életvitel béli változások, szabadidős szokások, emberi jogok, világvallások, nők a történelemben
	II.	Emelkedő történelmi, politikai személyiségek a 20. században
	III.	Kárpát-medence jellemzése: népesség, családmodell, ifjúság helyzete, etnikai viszonyok, romák helyzete, Trianon hatásai
	IV.	Magyarok a nagyvilágban
	V.	Demokratikus viszonyok kiépülése: rendszerváltás, piac, kapitalizmus, munkanélküliség, többpártrendszer, Európai Unió, NATO, önkormányzatok, választások, Alaptörvény
	VI.	Munka világa: fizikai és szellemi munkák, szakmunkásképzés története, általános műveltség, pénz szerepe, kamat, bevételek, kiadások, hitel

KÖZISMERETI MODUL – IDEGEN NYELV

vfolyam	témakör száma	témakör tartalma
9.	I.	Alapok: ábécé, üdvözlés, köszönés, számok, betűzés, bemutatkozás, idő, időpontok, napirend, család
	II.	Alapvető nyelvtani és helyesírási szabályok
	III.	Alógusok gyakorlása különböző helyszínen és szituációban
	IV.	Szövegértés és szövegfeldolgozás gyakorlása
10.	I.	Nyelvtani és helyesírási szabályok: többes szám, jelzők, melléknevek, múlt idő, felszólítás
	II.	Időkincsbővítés: időjárás, évszakok, ruházat, étkezések
	III.	Időkincsbővítés: időjárás, évszakok, ruházat, étkezések
	IV.	Alógusok gyakorlása különböző helyszínen és szituációban

4.5 Ágazati-alapoktatás, alapvizsga szabályai

ÁGAZATI ALAPVIZSGA VIZSGASZABÁLYZAT

Jogszabályi hivatkozások:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (91.§)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (255-257§)

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.

1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző iskola által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgaelnökeire, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A felnőttek oktatásánál az ágazati alapoktatás időszakát a tervezett óraszámnak megfelelően alakítjuk ki, az alapoktatás óraszámának letelte utánra tervezzük az ágazati alapvizsgát.

2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a vizsgaelnök előtt kell letenni. A vizsgaelnököt a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A vizsgaelnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. A befejezett alapoktatás után az alapoktatás tantárgyai lezárásra kerülnek a KRÉTA rendszerben, az elektronikus naplóban, amelyet tanév végén a törzslapban, bizonyítványban is rögzítünk záradék formájában.

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgaelnöke előtt kell letenni.

A vizsgaelnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

3.2. Az ágazati alapvizsga vizsgaelnökét, jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgaelnök munkáját segítő oktatót a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgaelnökét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az vizsgaelnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, az irányadók.

A vizsgaelnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A sikertelen ágazati vizsga után a tanuló, javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

4.3. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból (rendkívüli járványügyi helyzet) - az adott vizsgaidőszakra, vizsganapra vonatkozóan - előzetesen elkészített vizsgabeosztás szerint nem tud megjelenni a vizsgán, egy másik vizsgacsoportban megkezdheti az ágazati alapvizsgát a vizsgát szervező intézmény igazgatójának, a vizsgaelnök jóváhagyásával.

4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.

4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k, mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

4.7. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
- megszervezi a javító- és pótló vizsgát.
- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható.

4.8. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja az érintett tanulókat.

4.9. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

- A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:
- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótló vizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját,
- a vizsga nyelvét.
- Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a
- Szakképző intézmény köteles gondoskodni (értesítési kötelezettség).

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik.

Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegen nyelvi része alól (kivétel: szakmaszerzés feltétele). A mentesítésről a sajátos

nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgaelnök dönt.

6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgaelnök engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgaelnök által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

7.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.

7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga (online) felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a

vizsgaelnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes/Jegyző: A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgaelnökének, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

8.3 A szakmai igazgatóhelyettes felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért.

8.4. Szakmai oktatók: Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5.A vizsgaelnök feladatköre:

- irányítja a vizsgát
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, gondoskodik a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.
- vizsga előtt elküldjük a KKK azon részét, mely az ágazati alapvizsga részletes leírását tartalmazza, az írásbeli/interaktív vizsga feladatait.

8.6. Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni

- a vizsgaprogramot,
- végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

9.4. A jegyző, a szakmai igazgatóhelyettes, elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgaelnök azonnal értesíti az iskola igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

9.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgaelnök értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.

Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontthart a vizsgázó nem érte el.

Ha a részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javító- és pótlóvizsgát az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki: - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította, - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap (9.10. évfolyam).

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás (9.10. évfolyam)

A vizsga dokumentációját hasonlóan az eddigi gyakorlathoz vizsgajegyzőkönyvben rögzítjük, mely a következőket tartalmazza.

- létszám,
- hely,
- időpont
- jelen lévők
- vizsgarészek
- eredmények
- összegzések

A gyakorlati vizsga előtt munkavédelmi oktatás zajlik, erről is készül jegyzőkönyv.

A vizsga befejezése után a Kamarát tájékoztatjuk az elért eredményekről, a sikeres vizsgáról és a pótló vizsgára utalt (karantén) tanulókról.

A vizsgáról, a vizsga eredményeiről tájékoztatjuk a Kamarát és a Szakképzési Centrumot.

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsgáról a tanulónak egy igazolást állítunk ki. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

11. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgálónökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

TURIZMUS - VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

Mindenkinek, aki a technikumba vagy a szakképző iskolába jelentkezett, ágazati alapozó képzésben kell részt vennie, amely az ágazati alapvizsgával zárul.

A turizmus - vendéglátás ágazat ágazati alapozó képzése 4 területet érint.

- A cukrászati termelés alapjai
- Az ételkészítés alapjai
- A vendégtéri értékesítés alapjai
- A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

Az ágazati alapozó képzés időtartama a szakképzésben 1 év a technikumban 2 év.

A választott szakma tanulása csak a sikeres ágazati alapvizsga birtokában kezdhető meg.

A sikeres ágazati alapvizsga és az alapozó képzés tapasztalatának birtokában a vizsgázók megerősíthetik vagy megváltoztathatják a korábban hozott szakmaválasztási döntésüket.

Technikumban: - *cukrász szaktechnikus, -vendégtéri szaktechnikus, -szakács szaktechnikus*

Szakképző iskolában: - *cukrász, -pincér-vendégtéri szakember, -szakács*

Felnőtt oktatásban: - *cukrász szaktechnikus, -vendégtéri szaktechnikus, -szakács*

- *szaktechnikus - cukrász, -pincér-vendégtéri szakember, -szakács*

- *panziós-fogadós*

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalommal bír, hiszen az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri.

Eredménye a későbbi szakmai vizsgába 20 %-os súllyal kerül beszámításra.

Az ágazati alapvizsga feltételeit és tételeit KKK-k (Képzési és Kimeneti Követelmények) tartalmazzák. Letölthető az [IKK oldaláról](#).

Az ágazati alapvizsga a turizmus – vendéglátás ágazatban gyakorlati vizsga, melyet a Kamara által megbízott elnök értékeli.

A vizsga teljes időtartama 250 perc.

Turizmus-vendéglátás ágazat - ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése, a munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése.

Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- Zöldséges rizottó
- Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- Parajkrém leves, buggyantott tojással

Időtartam: 90 perc

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 500 gramm fánkocska ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt; majd 2 adag főételt és 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek.

A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- Lucky Driver
- Shirley Temple
- Alkoholmentes Mojito
- Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja.

A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei:

- terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal
- betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12,
- szövegtörzs sorkizárt,
- tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz.

A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: 10 perc

A vizsgatevékenység értékelése a KKK-ban meghatározott szempontok szerint történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

KERESKEDELEM ÁGAZAT

Mindenkinek, aki a technikumba vagy a szakképző iskolába jelentkezett, ágazati alapozó képzésben kell részt vennie, amely az ágazati alapvizsgálattal zárul.

Az ágazati alapozó képzés időtartama a képzési formától függ, lehet 1 vagy 2 tanév.

A választott szakma tanulása csak a sikeres ágazati alapvizsga birtokában kezdhető meg.

A sikeres ágazati alapvizsga és az alapozó képzés tapasztalatának birtokában a vizsgázók megerősíthetik vagy megváltoztathatják a korábban hozott szakmaválasztási döntésüket.

Technikumban: - *Kereskedő és webáruházi technikus* Szakképzőben: - *Kereskedelmi értékesítő*

Felnőtt oktatásban: - *Kereskedő és webáruházi technikus*, - *Kereskedelmi értékesítő*

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalommal bír, hiszen az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát országosan egységes eljárás keretében méri.

Eredménye a későbbi szakmai vizsgába 20 %-os súllyal kerül beszámításra.

Az ágazati alapvizsga feltételeit és tételeit KKK-k (Képzési és Kimeneti Követelmények) tartalmazzák. Letölthető az [IKK oldaláról](#).

Az ágazati alapvizsga a kereskedelem ágazatban írásbeli és gyakorlati vizsga, melyet a Kamara által megbízott elnök és további 2 vizsgabizottsági tag értékel.

A vizsga teljes időtartama 120 perc.

Kereskedelem ágazat - ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei

Írásbeli vizsga

Gazdálkodási tevékenység alapjai

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Időtartam: 60 perc

Gyakorlati vizsga

1. vizsgarész – Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1.feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

2.feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

Időtartam: 45 perc

2. vizsgarész - Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.) A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

Időtartam: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

4.6 Projekt oktatás

Iskolánk fontosnak tartja a projekt oktatást, mint módszer alkalmazását, a tanítás során. Ezzel kívánjuk színesíteni, élményszerűvé tenni az iskolai életet és gyakorlatorientáltabbá, életrevalóbbá nevelni tanulóinkat.

a) Fenntarthatósági projekt

Az országosan meghírdetett projektek közül az iskola profiljához legjobban illeszkedő “Fenntarthatósági projektet” kiemelten fontosnak tartjuk. Így azon a héten minden közismereti és szakmai (elméleti és gyakorlati) tantárgyak e témával foglalkoznak, melyet az adott tantárgyat tanító a tanmenetében is kidolgoz. A munkaközösségek pedig meghatározzák a feladatokat és az iskolai programokat az adott év aktualitásait figyelembe véve.

A GINOP lemorzsolódás elleni pályázatunkból építettük be az iskola mindennapi életébe a következő projektet:

b) Beszoktatási projekt

Ennek a projektnek a célja a közösséghez való tartozás erősítése, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére példát adva szervezzük meg az első negyedév erre irányuló programjait. Ezeket a programokat az első hónapokra osztjuk be, havonta 1-1 lehetőséget biztosítva a diákok beilleszkedésének segítésére. Ezeknek a programoknak a részletes leírása a “Beszoktatási programok” b) részében található

Egy kiválasztott osztály számára, előre meghatározott témából, projekthetet szervezünk, az adott osztályban tanító oktatók közreműködésével:

c) Projekthét

A közismereti és a szakmai tananyagok összehangolásával, közösen kialakított tematika, időbeosztás mentén haladva, 1 hétre tervezett rojektórákat iktatunk be az órarendbe, melyet projektzáró eseménnyel fejezünk be az adott hét végén.

d) Bányais nap-projekt nap

Tanítás nélküli munkanap minden osztályunk számára, melyen mind a szakmai, mind a közismereti tárgyak színes, gyakorlatorientált, játékos elmélyítése valósul meg. További cél a bányais közösség erősítése, a bányais diákélet minőségi javítása.

4.7 Beszámoltatások, számonkérések rendje, a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Beszámoltatások, számonkérések rendje

Az iskola irányadónak tekinti, hogy az oktatók felkészültségének és önálló ítélőképességének autonómiája szabadon érvényesülhessen, azonban az iskolavezetés kötelességének tartja a folyamatok figyelemmel kísérését óralátogatásokkal, konzultációkkal.

Követelményei:

Csak olyan tananyagot lehet számonkérni, aminek a feldolgozása tanórán – rövidebb-hosszabb formában – megtörtént, készségfelmérés esetén ilyen jellegű felkészítés is történt.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:

Írásbeli felelet: (ha a tantárgy jellege másként nem kívánja) az utolsó 2 óra anyagából, feladattípusaiból, gyakorlatokból bejelentés nélkül, bármikor íratható. Előzetes bejelentéssel a témakör több órájának anyagából – a tantárgy jellegzetes követelményeinek megfelelően - is íratható szummatív dolgozat

Témazáró dolgozat írása általában az egész tanórát igénybe veszi, a megíratását és a követelményeit két órával (egy héttel) előbb kell bejelenteni, egy napon kettőnél több nem íratható. A témazáró dolgozatok érdemjegyét a szakmai munkaközösségek megállapodása alapján, a tantárgyak sajátosságait figyelembe véve adják a szaktanárok.

Az év eleji, félévi, év végi felmérések alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérők csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után került sor rájuk, s megtörtént az előzetes bejelentés.

A házi dolgozat feladatát legalább 1 héttel a beadási határidő előtt kell kijelölni, ebbe az időtartamba a tanítási szünetek ideje nem számítható be. Két házi dolgozat párhuzamosan nem adható fel, még különböző tantárgyak esetén sem.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások szerepe és súlya a tanulók tudásának értékelésében:

A tanulói teljesítmény érdemjeggyel való értékelésének gyakorisága függ a heti óraszámától, de

- heti 1-1,5 óra esetén félévenként legalább 2,
- heti 2 óra esetén félévenként legalább 3,
- heti 2-nél több óra esetén félévenként legalább 4 érdemjegye legyen a tanulónak.

Az oktatónak biztosítania kell, hogy az érdemjegyeket egyenletesen, időarányosan elosztva szerezhessék meg a tanulók (kivételek a hosszú hiányzások). Egy adott tantárgy tanév végi osztályzatának kialakításában az egész évi munkát kell értékelni.

Osztályzatok (érdemjegyek):

- Jeles (5): Ha a tanuló a képzési program követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- Jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a képzési program követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- Közepes (3): Ha a tanuló a képzési program követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak oktatói segítséggel képes alkalmazni tudását.
- Elégséges (2): Ha a tanuló a képzési programnak csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag oktatói segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- Elégtelen (1): Ha a tanuló a képzési program követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, oktatói segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

A munkaközösségek önállóan, tantárgyanként határozzák meg az egyes érdemjegyeknek megfelelő százalékos határértékeket, és ezt a munkatervükben rögzítik.

A kereskedelem és a vendéglátó szakmai tantárgyaknál (technikum, szakképző iskola, szóbeli, írásbeli, gyakorlati) a képzési és kimeneti követelmény az irányadó.

A kereskedelem ágazat alapvizsgájához szükséges tantárgyak (munkaközösség határoz meg) esetében 40%-tól éri el a tanuló az elégséges osztályzatot. Ezenél a tantárgyaknál a következő százalékos értékeket vesszük alapul:

- $100 - 80\% = 5$
- $79 - 60\% = 4$
- $59 - 50\% = 3$
- $49 - 40\% = 2$
- $39 - 0\% = 1$

A Turizmus-vendéglátás ágazat alapvizsgájához szükséges tantárgyak (munkaközösség határoz meg) esetében 61%-tól éri el a tanuló az elégséges osztályzatot. Ezenél a tantárgyaknál a következő százalékos értékeket vesszük alapul:

- $100 - 91\% = 5$
- $90 - 81\% = 4$
- $80 - 71\% = 3$
- $70 - 61\% = 2$
- $60 - 0\% = 1$

Kifutó évfolyamainkban és képzéseinkben oktatott szakmai tárgyak osztályzásánál a következő százalékos értékeket vesszük alapul:

- $100 - 81\% = 19$
- $80 - 71\% = 9$
- $70 - 61\% = 9$
- $60 - 51\% = 9$
- $50 - 0\% = 50$

Bejövő évfolyamokon és képzéseinkben oktatott, de nem alapvizsgához szükséges szakmai tárgyak osztályzásánál a munkaközösségek önállóan határozzák meg a tantárgyakat és százalékos határértékeket, és ezt a munkatervükben rögzítik.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az oktató vegye figyelembe a diákok tanórán kívüli, tanulással kapcsolatos munkájának meghatározásánál a következőket:

- Elegendő elméleti és gyakorlati feladat álljon a diákok rendelkezésére ahhoz, hogy a kijelölt tananyagot biztonsággal elsajátítsák a tanulók.
- Biztosítani kell („önkorlátozás”), hogy a tanuló minden napra annyi feladatot kapjon, hogy minden tantárgyból legyen kellő ideje a felkészülésre. Továbbá annyi szabadideje maradjon, hogy a korosztályának megfelelő pihenése vagy kikapcsolódása biztosítva legyen.
- Hétvégére és tanítási szünetek idejére annyi tanulással kapcsolatos munka adható, mint egyébként a tanítási időszak alatt egy-egy tanítási órára, kivéve az ismétlést.

A munkaközösségek által választott – és a megfelelő módon jóváhagyott - tankönyvek feldolgozásával kell teljesíteni a követelményeket.

A fenti elvek teljesítését a munkaközösség-vezetők, valamint az iskolavezetés ellenőrzi, és szükség szerint az oktatóval egyeztetve korrigálja. Az oktatók negyedévi rendszerességgel beszámolnak a munkaközösségüknek arról, hogy hol tartanak a tanmenetek teljesítésében, lemaradás /egy hónap/ esetén az indoklást követően a munkaközösség vezetője vagy az iskolavezetés iránymutatást ad.

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen - minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szintre - teljesítette.

A tanév végi elégtelen minősítés - legfeljebb 3 tantárgy esetén - javítóvizsgán korrigálható (augusztus hónapban). A javítóvizsga elégtelen eredménye évfolyamismétlést von maga után.

A tanuló akkor is megkezdheti tanulmányait a szakképzési évfolyamon, ha az érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be. Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor fejezheti be, ha az első (1/13, 5/13) tanítási év első félévének utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte. Érettségi utáni szakképzésre más iskolák érettségizett tanulóinak jelentkezését is várjuk.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamba léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt. Nem tekinthető a szakképzési évfolyam megismétlésének a második vagy további szakképzésbe történő bekapcsolódás.

Ha a tanuló az adott évfolyam követelményeit 2. alkalommal sem tudta teljesíteni, és így ugyanazt az évfolyamot harmadszor ismételné, akkor tandíj fizetésére kötelezetté válik.

4.8 Műhelyiskola: Pincérsegéd, Bolti előkészítő és Szakácssegéd részsakmák oktatása

Fontos értékünk, hogy iskolánk csökkenti kívánja azok számát, akik társadalmi hátrányaik, egyéni szociális lehetőségeik miatt alulképzettek. A hátrányos helyzetű rétegek szempontjából is az önérvényesülés alapja a szakmához jutás, így a Műhelyiskolában való részvétel néhány tanulónk számára létfontosságú.

Felvétel Műhelyiskolába

Olyan felzárkóztató program, amelynek keretében azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből. Felvétel történhet alapfokú végzettséggel vagy a dobantó programból való továbblépéssel. A tanuló a programba bármikor be tud csatlakozni, a csatlakozás tanévtől független.

Műhelyiskola-program általános tudnivalói

- A szakképző iskolából lemorzsolódóknak, továbbá a 16. életévüket betöltött 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezőknek kínál lehetőséget a részsakma megszerzésére.

- Részszakmaként a Szakmajegyzékben megjelenő szakma részterülete választható, amely indítását a Műhelyiskola-programban vállalni tudjuk.
- Szakmai kompetenciák fejlesztése mellett továbbra is jelen van a kulcskompetenciák fejlesztése a mentorok segítségével. Tehát fontos cél ezen kulcskompetenciák fejlesztése is, ezért a tanulók projektfeladatokat végeznek, használati utasítást értelmeznek vagy anyagszükségletet számolnak, stb.
- A képzés nem illeszkedik a tanév rendjéhez, így az indítása és a vége sem.
- A képzési idő 0,5-2 év.
- Nincsenek tantárgyak, sem hagyományos osztályozás, egyéni fejlődési terv alapján történik az értékelés.
- Helyszíne az iskola épülete.
- Gyakorlatorientált a képzés, azaz a gyakorlati oktató max. 4-5 tanulóval foglalkozik (mester-inas kapcsolat) egyszerre, a részszakmára felkészítés a gyakorlaton történik, miközben alapkompétencia fejlesztéseket végez a mentor a gyakorlati tevékenységbe beépítve.
- A képzés időtartama az egyéni haladás ütemétől függ. A műhelyiskolában a tanulók 6-24 hónap alatt részszakmát szerezhetnek, és pincérsegédként helyezkedhetnek el a munkaerőpiacon, vagy tanulmányaikat folytatva, akár szakmát is tanulhatnak.
- A műhelyiskola segítségével tehát a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok egy rugalmas időtartamú, akár fél év alatt is elvégezhető képzés révén maradhatnak a rendszerben.
- Az új képzésforma segítségével, azon diákok, akik a szakképző iskolát sem tudják eredményesen befejezni, a műhelyiskolában piacképes részszakképesítést szerezhetnek, és így nem maradnak bizonyítvány nélkül.
- A program ideje alatt a tanuló szakképzési ösztöndíjra jogosult, amely a mindenkori hatályos minimálbér 5%-a.
- A programban nincsenek tantárgyak, projektekben dolgoznak a tanulók. Mivel nincsenek tantárgyak, így a megszokott értékelés sem használatos, a tanulók az egyéni fejlődési terv alapján szöveges értékelést kapnak tevékenységükről, előmenetelükről.
- Szakmai végzettséget a részszakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott vizsgarészekből tett sikeres vizsga után kap a tanuló.

Pincérsegéd részszakma képzési programja

1. A részszakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- A szakma megnevezése: Pincérsegéd
- A részszakma órakerete: 600 óra
- A részszakma időkerete: 6-24 hónap
- FEOR-szám: 5133
- FEOR megnevezése: Pultos

2. A képzés célja

Olyan pincérsegéd szakember képzése, aki a munkaerőpiacon a kisegítő igényeknek megfelelően végzi munkáját.

A pincérsegéd a különböző vendéglátóipari tevékenységeket folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben segéd feladatokat lát el. A Pincér–vendégtéri szakember munkáját segíti, előkészítő és befejező műveleteket lát el. Az étterem berendezését, a terítés előkészületi tevékenységeit, a terítést, az ételek-italok felszolgálásához köthető egyéb előkészületeket végez. Rendezvények esetén, a helyszínt berendezzi, az eszközöket előkészíti, segédkezik a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában. Munkaterülete jellemzően állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik. Alapszinten ismeri a hazai és nemzetközi italkínálatot, részben tisztában van a hazai és nemzetközi vendéglátóipari trendekkel, és az ételkészítési alaptermotechnológiákkal. Folyamatosan képi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

3. A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket.	Alkalmazói szinten ismeri a vendéglátóipari gépek használatát, kezelését.	Szakszerűen kezeli a pulti és éttermi gépeket.	Önállóan megítéli a gépek eszközök működőképességét, használhatóságát, meghibásodás esetén jelzi a pincér-vendégtéri szakember felé.
Előkészíti a vendégteret a vendégek fogadására	Alapszinten ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, ismeri az éttermi eszközöket és a terítés szabályait.	Törekszik precízen, szakszerűen, pontosan végezni a feladatát.	Részben önállóan képes a feladatot elvégezni, betartja a szakmai szabályokat.

Naprakész ismeretekkel rendelkezik az árukészletről, részt vesz az áru szakszerű mennyiségi és minőségi, valamint érték szerinti átvételében, tárolásában és dokumentálásában.	Alkalmazói szinten ismeri az áruátvétel és a raktározás szabályait, dokumentumait, megérti a számla adatait, részeit.	Törekszik precíz munkát végezni az áruk kezelésében, dokumentálásában	Részben önállóan képes az áruátvétel lebonyolítására, a raktárak rendjének betartására, a dokumentáció vezetésére.
Rendet tart üzemelés közben a munkakörnyezetében az étteremben, az office-ban.	Alkalmazói szinten ismeri a munkakörnyezetet, a rá vonatkozó belső szabályzatokat.	Törekszik a rend kialakítására és megőrzésére, szem előtt tartja a higiéniai és egyéb szabályokat.	Az üzlet üzemelése közben utasításra rendet tart, közben munkatársaival folyamatosan együttműködik
Napi feladatai során a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, valamint az alapvető élelmiszer biztonsági előírásokat követi.	Alapszinten ismeri munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmiszer biztonsági ismeretekkel.	Törekszik szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat betartja.
Közreműködik a különböző részlegek leltárfelvételi tevékenységében, segítséget nyújt a leltár lebonyolításában.	Alapszinten ismeri a leltározásra vonatkozó előírásokat, a leltárak rendszerességét, az azokhoz kapcsolódó bizonylatokat.	Törekszik precíz munkát végezni, az adatokat pontosan rögzíteni, elkerülni a leltárhiányt.	Betartja a leltározásra vonatkozó belső szabályzatot. A leltározást rendszeresen végrehajtja munkatársaival együttműködve.

Bolti előkészítő részzakma képzési programja

1. A részzakma alapadatai

- Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- A szakma megnevezése: Bolti előkészítő
- A részzakma órakerete: 300 óra
- A részzakma időkerete: 6-24 hónap
- FEOR-szám: 5129
- FEOR megnevezése: Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású
- FEOR-szám: 9224
- FEOR megnevezése: Pultfeltöltő, árufeltöltő

3. A képzés célja

Olyan bolti előkészítő szakember képzése, aki a munkaerőpiacon a kisegítő igényeknek megfelelően végzi munkáját.

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkódleolvasót használ.

3. A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában.	Ismeri az áruátvétel lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit, illetve a raktár felkészítésének módját az áruk fogadására.	Törekszik a megfelelő berendezések és eszközök, valamint a göngyöleg és visszáru pontos előkészítésére.	Másokkal együttműködve, vezetői utasításra végzi az előkészítő tevékenységet.
Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodás sal kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.
A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképét. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Szétválogatja, helyére viszi a visszárut.	Ismeri a gyakorlati munkahelyén lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Esztétikusan jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki.	Vezetői irányítással készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
	Ismeri a másodlagos kihelyezések eladásösztönző szerepét.	A másodlagos kihelyezések építése során törekszik a vevőcentrikus, környezetbarát	Felelős saját munkájáért, melyet utasítás alapján végez.

Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont.		megoldások alkalmazására.	
Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra	Ismeri a csomagolás jelentőségét és technikáját, eladásösztönző szerepét.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be. Törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.
Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségeért és értékéért.
Alkalmazza az árués vagyónvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyónvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyónvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását	Áru- és vagyónvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	A gépek és berendezések kezelését a munkaés balesetvédelmi szabályok betartásával végzi. A munkája során használt berendezéseket és eszközöket kellő gondossággal és szakértelemmel kezeli.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

Szakácssegéd részszakma képzési programja

1. A részszakma alapadatai

- A részszakma megnevezése: Szakácssegéd
- A részszakma órakerete: 600 óra
 - A részszakma időkerete: 6-24 hónap
 - FEOR-szám: 9236
 - FEOR megnevezése: Konyhai kisegítő

2. A képzés célja

Olyan szakácssegéd szakember képzése, aki a munkaerőpiacon a kisegítő igényeknek megfelelően végzi munkáját.

A szakácssegéd a meleg- és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez. Feladata a szakácsok munkájának segítése. Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi. Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése. Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel, és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez. Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása. Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

3. A szakmai oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács helyettes, élelmezésvezető helyettes) kéréseit, utasításait.	Ismeri a vendéglátó üzletben működő hierarchiát, munkaköri leírásában szereplő pontos feladatait.	Törekszik a kiadott utasítások pontos végrehajtására.	A feladat elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik.
Kiválasztja a zöldség, gyümölcs és húsfélék előkészítéséhez, darabolásához szükséges eszközöket, kézi szerszámokat, továbbá egy adott ételhez a receptúrában szereplő megfelelő alapanyagokat.	Ismeri a zöldség, gyümölcs és hús előkészítéshez, illetve daraboláshoz használt konyhai kéziszerszámokat, eszközöket, és azokat biztonságosan használja. Ismeri a FIFO elvet. Alapszinten ismeri a vendéglátásban használt alapanyagokat és azok legjellemzőbb tulajdonságait.	Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket. Törekszik a megfelelő minőségű nyersanyag kiválasztására. Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik. Betartva a FIFO elvet, szükség szerint érzékszerveire hagyatkozva sorrendet változtat.

Munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkabiztonsági-, tűz- és egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírásokat, a teendőket rendkívüli esetekben. Ismeri a környezetvédelmi előírásokat.	Felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, balesetelhárítási, tűzbiztonsági, környezetvédelmi előírásokat.
Az ételek receptúráiban szereplő mennyiségeket kiméri.	Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, tározás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.	Önállóan végzi mérési feladatait, érzi a felelősséget az ételekhez szükséges pontos mennyiségű nyersanyag-előkészítésnek.
Konyha-technológiai alpműveleteket (sütés, főzés, párolás, piritás, grillezés) végez.	Ismeri a konyhatechnológiai alpműveleteket.	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik.	Az előzetesen begyakorolt konyhatechnológiai műveleteket önállóan elvégzi a megismert egyszerű ételek esetében.

5 A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

A Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az iskolai diákönkormányzat megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Baja, 2025. augusztus 27.


Iskolai diákönkormányzat vezetője

A Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját a Képzési tanács megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Baja, 2025. augusztus 27.


Képzési tanács vezetője

A Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az iskola oktatói testülete 2025. év augusztus hó 27. napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Baja, 2025. augusztus 27.


Wetzl Attila
igazgató





BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/000797-1/2025

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai SZC Bányai Júlia Technikum és Szakképző Iskola által a
2025/2026-os tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA.**

Dátum: 2025. szeptember 1.

Jóváhagyta:

Valterné Pataki Gabriella
főigazgató

Egyetértek:

Virág Tibor
kancellár

